



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-14

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท เอส พี อินเตอร์ นานัน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 20140500125547

สถานที่ตั้งโรงงาน : 11-11/1 หมู่ที่ 5 ถนน ค้านสาปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายวันชัย ฉากา เลขทะเบียนพาหนะ : บพ1929 สป พาหนะที่ใช้ : รถอื่น ๆ

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี จังหวัด : สระบุรี ไซระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

สถานที่ตั้ง : 140 หมู่ที่ 8 ถนน ค้านสาปากจั่น อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ภาชนะปนเปื้อน	150110	ถัง	46	0.046
2	หลอดไฟเสีย	160215	ถุง	1	0.03

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.076 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : [ลายมือชื่อ]

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.076 ตัน
 วันที่ส่งมอบ : 25/06/2569
 เวลาที่ส่งมอบ : 10.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 25/6/69

[] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑ ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี จังหวัด : สระบุรี

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ไซระยะเวลา : วัน

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ วันที่มาถึง :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒ ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓ ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ปริมาณคงเหลือ : ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : [ลายมือชื่อ] วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 1-19-0669-129708-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน: 20140500125547		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 11-11/1 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์มือถือ		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
ชื่อผู้รับ: นายวินัย ฉากา			เลขทะเบียนพาหนะ: บพ1929 สป พาหนะที่ใช้: รถอื่น ๆ		
โดยขนส่งจากจังหวัด: ไปยังจังหวัด: สระบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190000825494		
สถานที่ตั้ง: 88/1 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์มือถือ:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำมันใช้แล้ว	130208	ถัง	2	0.4
2	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	160107	ถัง	1	0.1
3	สายไฮดรอลิกใช้งานแล้ว	191211	ถุง	2	0.1
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0.4 ตัน ของแข็ง 0.2 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [x] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ: 0.6 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อการ: [ลายมือชื่อ]			วันที่ส่งมอบ: 25/06/2569		
			เวลาที่ส่งมอบ: 09.45		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 25/6/69					
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190000825494		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: มาয়ังจังหวัด:		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา: วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง:		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือชื่อ]			เวลาที่มาถึง:		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ: เวลาที่มอบ:		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือชื่อ] วันที่:			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ:		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ: ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือชื่อ] วันที่:			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ: [ลายมือชื่อ] วันที่:					

ใบรับบริการบำบัด/กักขังของเสีย

เลขที่ : BME6906250005

วันที่ขนส่ง : 25 ธ.พ. 2569

1.ผู้ก่อกำเนิด							
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : [C46725]เอส.พี.อินเตอร์ มาร์ีน จำกัด					เลขทะเบียนโรงงาน : 20140500125547		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 11-11/1 หมู่ 5 ต.ปากจั่น อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา 13260							
2.ผู้ขนส่ง							
ชื่อบริษัทขนส่ง : ภัทรภรที แสงทะเลสา					ชื่อพนักงานขับ : นายวันชัย ถากา		
ทะเบียนรถ : มท 1929 สรรบุรี					ประเภทรถ : รถกระบะ, รถกระบะ		
3.ผู้รับดำเนินการ							
ชื่อผู้รับดำเนินการ : เมคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG จ3-101-2/40สบ) สรรบุรี					เลขทะเบียนโรงงาน 1 : 20190300225401		
เจ้าหน้าที่ : ธนพล น้อมนอบ โทร. 093-7694837					เลขทะเบียนโรงงาน 2 : 10190000825494		
No	รายการ	รหัส	เลขอ้างอิง	ทะเบียนรถ	เลขอ้างอิง กอล2.	ปริมาณ ผู้ก่อกำเนิด (ตัน)	ปริมาณ ผู้รับกำจัด (ตัน)
1	[Haz] กงกรองจากธรรมชาติฝุ่น	15 02 02	69BMEHaz0625003	มท 1929 สรรบุรี			
2	[Haz] กากขี้เถ้า	15 01 10	69BMEHaz0625003	มท 1929 สรรบุรี			
3	[Haz] หลอดไฟเสีย	16 02 15	69BMEHaz0625003	มท 1929 สรรบุรี			
4	[HBL] น้ำมันไขปลาค้าง	13 02 08	69BMEHBL0625006	มท 1929 สรรบุรี			
5	[HBL] แบตเตอรี่	16 06 01	69BMEHBL0625006	มท 1929 สรรบุรี			
6	[HBL] วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน	15 02 02	69BMEHBL0625006	มท 1929 สรรบุรี			
7	[HBL] สายไฮดรอลิคโรงงานแล้ว	19 12 11	69BMEHBL0625006	มท 1929 สรรบุรี			
8	[HBL] ไม้กระดานน้ำมันเครื่อง	16 01 07	69BMEHBL0625006	มท 1929 สรรบุรี			
9	[Non] ตะกอนจากธรรมชาติน้ำเสีย	19 08 14	69BMENon0625001	มท 1929 สรรบุรี			
อัตราค่าเชื้อเพลิงอ้างอิงตามเว็บไซต์ https://www.pttor.com/news/oil-price						ปริมาณรวม (ตัน)	
ลงชื่อ.....					ลงชื่อ.....		
ผู้ก่อกำเนิด					ผู้ขนส่ง		
วันที่..... 23/6/69					วันที่..... 25-06-69		
					ผู้รับดำเนินการ		
					วันที่.....		

สำเนา(สำหรับผู้ก่อกำเนิด)

F-TR-03-03

REV.,0 DATE 01/01/67



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-15

แผนกิจกรรม CSR ของโครงการ

โครงการ	ปีที่เริ่มต้น (พ.ศ.)	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ปัญหาและอุปสรรค/การแก้ปัญหา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท/ครั้ง) โดยประมาณ	ผลการดำเนินการ
		ระยะสั้น	ระยะยาว							
1.โครงการด้านสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน										
โครงการส่งเสริมด้านศาสนาและ ประเพณีวัฒนธรรม	2558-ปัจจุบัน		✓ต่อเนื่อง ทุกปี	ทุกเทศกาล/ประเพณีของ ชุมชนในเขตพื้นที่	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	สานความสัมพันธ์เชิงลึก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ พนักงานและชุมชน	สนับสนุนงบประมาณและ เข้าร่วมกิจกรรม ตาม แผนงาน	ร่วมกิจกรรมในชุมชนจำนวน 10 กิจกรรมต่อปี	100,000 บาท/ปี	ชุมชนได้รับการสนับสนุนในการจัด กิจกรรม ทำให้เกิดความรัก ความ สามัคคีในชุมชนเพิ่มขึ้น
2.โครงการด้านคุณภาพชีวิตและความผาสุก										
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	2562-ตลอดโครงการ		✓ต่อเนื่อง ทุกปี	ตามแผนงานของ อบต. ใน พื้นที่	มีส่วนร่วมในกิจกรรม	เข้าถึงกลุ่มผู้สูงอายุ สานสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ประกอบการและผู้สูงอายุในชุมชน	โรงเรียนผู้สูงอายุ จำนวน 1 โครงการ	ผู้สูงอายุในพื้นที่ อบต.	12,000 บาท/ปี	ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในกิจกรรม และมี สุขภาพจิตที่ดีขึ้น
โครงการห่วงใยใส่ใจชุมชน	2558-ปัจจุบัน		✓ต่อเนื่อง ทุกปี	กิจกรรมในพื้นที่ชุมชนที่ ทราบข่าว	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคลของ ชุมชนในเขตพื้นที่	สนับสนุนงานมงคลและ งานอวมงคลของชุมชนใน พื้นที่รับผิดชอบ	สนับสนุนงานมงคลและงาน อวมงคลของชุมชนจำนวน 30 ครั้ง ในเขตพื้นที่ ตำบลปาก จั่นและ ตำบลบางเตือ	1,000 บาท/ครั้ง	ช่วยเหลือกิจกรรมและร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ของชุมชน
โครงการกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน	2558-ปัจจุบัน		✓ต่อเนื่อง ทุกปี	กิจกรรมในพื้นที่ชุมชนที่ ทราบข่าว	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ชุมชนหรือช่วยเหลือ ความเป็นอยู่เบื้องต้น และสนับสนุนงบประมาณ	กิจกรรมในพื้นที่ จำนวน 10 กิจกรรม/ปี	กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านและ คุณภาพชีวิต ของชุมชนในพื้นที่ (ตัดหญ้า เทปูน ซ่อมสะพาน ทาสี แจกข้าวสารอาหารแห้ง)	2,000 บาท/ครั้ง	ช่วยเหลือกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน และ กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ในชุมชน
โครงการส่งเสริมอาชีพของชุมชน อย่างยั่งยืน	2562-ปัจจุบัน		✓ต่อเนื่อง ทุกปี	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณ	มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาต่อยอดอาชีพของกลุ่ม ชมรมผู้สูงอายุในชุมชน	สนับสนุนงบประมาณจัดซื้อ ไม้กวาดทางมะพร้าว	กลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่	1,000 บาท/ครั้ง	สนับสนุนสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชน
โครงการยื่นคำขอเงิน หนุนเงินสู่ ชุมชน (CSR-DIW-2564)	2564		✓ต่อเนื่อง ทุกปี	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณ มีส่วนร่วมใน กิจกรรม	มีส่วนร่วมในการส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน	ผลิตภัณฑ์จากชุมชน	กลุ่มผู้สูงอายุและคนว่างงาน ในพื้นที่	50,000 บาท / ครั้ง	ผู้สูงอายุและคนว่างงานมีกิจกรรม ได้ ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน
3.โครงการด้านการศึกษาและเยาวชน										
โครงการทุนการศึกษา	2558-ปัจจุบัน		✓ต่อเนื่อง ทุกปี	ตลอดทั้งปี	มอบทุนการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่ ตามที่โรงเรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนของเด็กนักเรียนในเขต พื้นที่	ทุนการศึกษา 15 ทุน	เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่	15,000 บาท/ปี	สนับสนุนการศึกษาของเด็กในเขตพื้นที่ ในการซื้ออุปกรณ์การเรียน
โครงการจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	2558-ปัจจุบัน		✓ต่อเนื่อง ทุกปี	1 ปีครั้ง	สนับสนุนงบประมาณจ้างครูพี่เลี้ยง ตามที่โรงเรียนร้องขอ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	ค่าจ้างครูพี่เลี้ยง 1 คน/ปี	โรงเรียนในเขตพื้นที่	27,000 บาท/ปี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการ สอนในระดับปฐมวัยของสถานศึกษา
โครงการที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาและโครงสร้างพื้นฐาน	2558-ปัจจุบัน		✓ต่อเนื่อง ทุกปี	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรม และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาและพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน	ดำเนินการตามแผน ครบถ้วนร้อยละ 100	โรงเรียนในเขตพื้นที่	3,000 บาท/ครั้ง	พัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่ให้มีคุณภาพ ยิ่งขึ้น
4.โครงการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย										
โครงการซ่อมแผนฉุกเฉินร่วมกับ ชุมชน	2564		✓ต่อเนื่อง ทุกปี	1 ปีครั้ง	ทบทวนข้อมูลแผนฉุกเฉิน	ให้ชุมชนเกิดความเข้าใจต่อโครงการ กรณีมีเหตุ ฉุกเฉินและเพื่อทบทวนขั้นตอนปฏิบัติในแผนการ อพยพหนีไฟและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	จำนวนการซ่อมแผนฉุกเฉิน 1 ครั้งต่อปี	ชุมชนโดยรอบร่วมซ่อมแผน ฉุกเฉิน	6,000 บาท/ปี	ชุมชนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตัวได้ เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-16

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานสายกวาด

ต้นฉบับ

เลขที่ SP-SWP-01-2565

สัญญาจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้านำเข้าเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

สัญญาทำขึ้นระหว่าง บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ตั้

(ซึ่งต่อไปในสัญญา

นี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"ฝ่ายหนึ่ง) กับห้างหุ้นส่วน พีเอ็นเอส โลจิสติกส์ ตั้งอยู่เลขที่

ปทุมมา จังหวัดสุพรรณบุรี (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง)

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้านำเข้าเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานตามสัญญานี้ ประกอบด้วย เก็บกวาดสินค้านำเข้าเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง

- 1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้มั่นใจว่างานเก็บกวาดสินค้านำเข้าทั้งหมดตามสัญญา จะต้องกระทำไปแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดขอบเขตของงาน ดูจากรายการ "ขอบเขตของงานเก็บกวาดสินค้า" ตามที่แนบท้ายสัญญานี้
- 1.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญานี้และตามเอกสารแนบท้ายทุกประการ
- 1.3 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 1.2 ดังกล่าวก็ดี หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในคราวใดๆ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาการต่ออายุสัญญาเป็นคราวๆ ไป โดยในการพิจารณาต่ออายุสัญญาเป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียวที่จะพิจารณาว่าต่ออายุสัญญาหรือไม่
- 1.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วตกลงที่จะต่อระยะเวลาตามสัญญาออกไป ไม่ว่าในคราวใด ให้สัญญาที่มีการต่ออายุออกไปมีระยะเวลาคราวละ 1 ปี (หนึ่งปี) โดยระยะเวลาที่ต่อออกไปให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาเดิมเป็นต้นไป และจะครบกำหนดระยะเวลาที่ต่อออกไปในวันสิ้นปีปฏิทินของปีที่มีการต่ออายุ
- 1.5 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ และปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย โดยใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ทำงานจ้างชนิดดี โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชำระค่าจ้างรายเดือนทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานหรือบุคลากรที่มาทำงานจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้

- 1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง คำสั่งหรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ในกรณีที่ ผู้รับจ้างจัดให้มีผู้ควบคุมงานตามวรรคก่อน ถ้าผู้ว่าจ้างประสงค์เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมให้เปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง อนึ่ง ผู้รับจ้างเมื่อเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานแล้ว จะต้องแจ้งชื่อของผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย
- 1.7 ผู้รับจ้างตกลงที่จะควบคุมดูแลการทำงานและควบคุมความประพฤติของพนักงานหรือบุคคลภายใต้บังคับบัญชาของผู้รับจ้าง ในขณะที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้
 - 1.7.1 ต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงทุกครั้งเพื่อออกปฏิบัติงาน
 - 1.7.2 ต้องสวมใส่เสื้อในการปิดบังร่างกายขณะปฏิบัติงาน ห้ามถอดเสื้อเดินขณะปฏิบัติงาน
 - 1.7.3 ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ออกปฏิบัติงาน ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ
 - 1.7.4 การสูบบุหรี่และ/หรือ ทิ้งขยะมูลฝอยใดๆ ลงในที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามทิ้งลงแม่น้ำโดยเด็ดขาด
- 1.8 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ 1.7.1-1.7.4 ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อเป็นจำนวน 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณาหยุดกิจการงานผู้รับจ้างเป็นจำนวน 3 ครั้งต่อเนื่องกัน โดยในกรณีดังกล่าว ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญาจ้างแต่ประการใด
- 1.9 ในกรณีที่หน่วยงานราชการหรือบุคคลอื่นใด ตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ 1.7.1-1.7.4 ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือสิ่งแวดลอม หรือความเสียหายอื่นใด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับผู้รับจ้างทั้งสิ้น แต่หากผู้ว่าจ้างได้รับผลเสียหายจากการถูกหน่วยงานราชการหรือบุคคลภายนอกเรียกร้องค่าเสียหายหรือดำเนินการอื่นใดอันเนื่องมาจากการกระทำการฝ่าฝืนของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเอากับผู้รับจ้างได้ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และเพื่อชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้าง เพื่อนำมาชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีดังกล่าวได้
- 1.10 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำงานจ้าง ในเวลาที่ผู้รับจ้างตระเตรียมงาน หรือกำลังทำงานจ้างอยู่ก็ดี กรรมการจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปเพื่อตรวจงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกหรือช่วยเหลือตามสมควร
- 1.11 ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังจะต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ
- 1.12 หากผู้รับจ้างทำให้งานเกิดความเสียหายระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้ทางผู้ว่าจ้างตามจำนวนเงินที่ก่อให้เกิดความสูญเสียจริง

- 1.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานต่อได้ ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 เดือน และหากมีการละทิ้งงานระหว่างการทำงาน ผู้ว่าจ้างสามารถจ่ายส่วนที่ทำได้ไปแล้วทั้งหมด และ ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับ เป็นเงินจำนวนวันละ 2,000 บาท จนกว่าผู้ว่าจ้างจะหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้

ข้อ 2. ค่าจ้างตามสัญญา

ค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นราคาจ้างเหมารวม และจะไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงราคาตลอดเวลากการรับจ้าง มีอัตราค่าจ้างเหมาเก็บกวาดดินค้าบริเวณโกรก และคลุมผ้าใบขณะลงโกรกตามประเภทสินค้าที่ระบุไว้ดังนี้

2.1	ถั่วเม็ด	ราคาตันละ	บาท
2.2	กากถั่ว / กากงุ่น	ราคาตันละ	บาท
2.3	มันเส้น / มัดเม็ด / มันดิบ	ราคาตันละ	บาท
2.4	ปุ๋ย	ราคาตันละ	บาท
2.5	ปูนเม็ด	ราคาตันละ	บาท
2.6	ถ่านหิน / หินปูน / แร่เหล็ก / แร่หิน	ราคาตันละ	บาท
2.7	เหล็ก	ราคาตันละ	บาท
2.8	ข้าวสาลี	ราคาตันละ	บาท
2.9	ไม้ดิบ	ราคาตันละ	บาท
2.10	น้ำตาล	ราคาตันละ	บาท

รายละเอียดระบุไว้ในอัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย และคู่สัญญาจะยึดถืออัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้ายเป็นหลักในการใช้อ้างอิงเพื่อคำนวณมูลค่างาน หรือค่าจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เพื่อตอบแทนตามความสำเร็จของงานที่ได้รับการประเมินจากผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ตรวจรับงานว่าสำเร็จเรียบร้อย

ข้อ 3. กำหนดเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานที่ผู้ว่าจ้างทันที่นับแต่วันที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1.2 โดยการปฏิบัติงานให้จะยึดถือ (เอกสารใบแจ้งเวลาการทำงาน) ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างรับว่าเวลาตามเอกสารดังกล่าว เป็นกำหนดเวลาการทำงานจ้างประกอบกับ "ขอบเขตของงานเก็บกวาดดินค้า" ตามที่แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 4. เอกสารสัญญา

เอกสารดังต่อไปนี้ให้ประกอบเป็นสัญญาฉบับนี้ และให้อ่านและตีความเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

- 4.1 สัญญาจ้างเหมาฉบับนี้
- 4.2 ขอบเขตของงานเก็บกวาดดินค้าบริเวณสายพาน และคลุมผ้าใบขณะลงสายพาน
- 4.3 ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานทำสินวัฒนา

- 4.4 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- 4.5 อัตราค่าจ้าง

ข้อ 5. ความปลอดภัย

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแห่งราชอาณาจักรไทยและศาลแห่งราชอาณาจักรไทยที่มีเขตอำนาจเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพ และสวัสดิการของบุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง
- 5.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่และตลอดเวลา ในการจัดหาอุปกรณ์ต่อไปนี้ให้แก่บุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างอย่างเพียงพอ ได้แก่ หมวกนิรภัยชนิดมีกระบังหมวก เข็มขัดนิรภัย เสื้อทำงานสะท้อนแสง ถุงมือ และอุปกรณ์อื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน
- 5.3 ผู้รับจ้างได้อ่านและมีความเข้าใจในเอกสารข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานหน้าท่าเรือ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงานแล้ว โดยรับว่าผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา ตลอดทั้งมีหน้าที่จัดหาวิธีหรือมาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อการคุ้มครองบุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างและเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทราบและมีความเข้าใจ โดยถือเป็นกฎเพื่อความปลอดภัย
- 5.4 กฎเพื่อความปลอดภัยจะต้องได้รับการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มเติมกฎเพื่อความปลอดภัยได้ตามดุลพินิจของผู้แทน ผู้ว่าจ้างและกฎดังกล่าวจะต้องได้รับการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยประเภทต่างๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินค่าจ้างไว้เพื่อทำประกันภัยแทนผู้รับจ้าง รวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงการประกันเงินทดแทนแรงงานโดยให้ครอบคลุมไปถึงคนงานและตัวแทนของผู้รับเหมาย่อยของผู้รับจ้าง

ข้อ 6. คำสั่งเปลี่ยนแปลงงานจากผู้ว่าจ้าง

- 6.1 หากกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานทั้งหมด (การเปลี่ยนแปลงงานจะไม่มีผลให้ราคาเพิ่มขึ้นหรือลดลง ถ้าการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดนั้นอยู่ภายใต้ขอบเขตของงานตามสัญญา)
- 6.2 ในการออกคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานทั้งหมด ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้สั่งและผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว
- 6.3 อัตรามูลค่างานต่อหน่วยที่แสดงไว้ในอัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย เป็นอัตราคงที่และใช้อ้างอิงเพื่อคำนวณมูลค่างานตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงาน
- 6.4 กรณีที่มีงานหรือการบริการส่วนเพิ่ม ต้องมีการตกลงเป็นหนังสือและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ 7. ความล่าช้าของงาน

- 7.1 เมื่อการปฏิบัติงานมีความล่าช้า หรือเป็นไปได้ว่าจะมีความล่าช้า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ ขอให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการให้กลับมาตรงตามกำหนดเวลาการทำงาน โดยการเพิ่มเวลาการทำงานหรือเพิ่มแรงงาน ให้มากขึ้น เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าวและจะต้องดำเนินการเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามตารางเวลาการทำงาน โดยผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใน การปฏิบัติงานตามคำร้องขอดังกล่าว
- 7.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาการทำงาน แม้ว่าจะได้รับหนังสือแจ้งเตือนหรือ หนังสือเรียกร้องขอให้ดำเนินการให้กลับมาตรงตามกำหนดเวลาแล้วก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดย ดุลยพินิจของตนเองที่จะเพิ่มแรงงานมากขึ้นเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ ผู้ว่าจ้างก่อขึ้นจากการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายจากงานเอกสารให้ผู้ว่าจ้างเรียกคืนจากผู้รับจ้าง
- 7.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงานตามสัญญาและไม่ได้รับอนุญาต จากผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 7.3.1 เรียกดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 15% ต่อปี ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก ความล่าช้าของงานจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าเสียหาย ดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่คงค้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง
 - 7.3.2 เรียกค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อให้มา ดำเนินการต่อ โดยจะเรียกเก็บนับแต่วันที่ผู้รับจ้างรายอื่นเริ่มทำงาน จนถึงวันที่ส่งมอบงาน และคิดค่าใช้จ่ายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
 - 7.3.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ สมบูรณ์ และ/หรือมีความล่าช้า

แต่อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการที่งานล่าช้านั้น จนกระทั่งมีการส่งมอบงานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินค่าจ้างในส่วนที่ยังไม่ได้ทำการชำระให้ผู้รับจ้าง และเงินประกันผลงานได้ทั้งจำนวน เพื่อชำระค่าเสียหายดังกล่าว จนครบถ้วน

ข้อ 8. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ

ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งคนงานรายใดๆ ที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบให้ออกจากสถานที่ทำงานได้ และ ผู้รับจ้างจะต้องหาคนงานใหม่มาแทนโดยเร็วและโดยราบรื่น

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน บัตรประจำตัวประชาชนของคนงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนที่ คนงานผู้นั้นจะได้เข้าทำงานจ้าง อย่างน้อย 3 วัน



ข้อ 9. การป้องกันความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับงาน

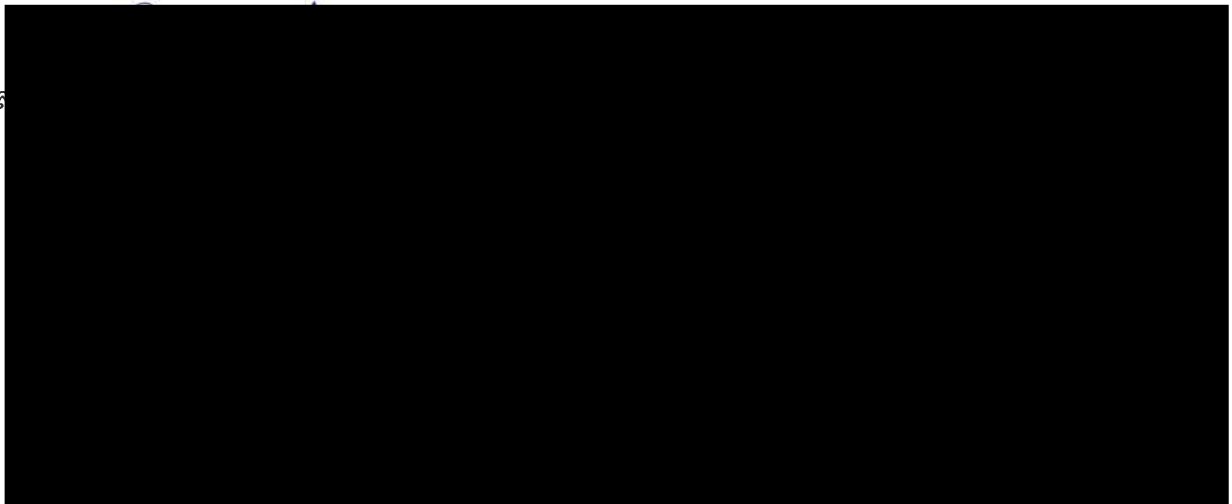
ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่องานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หากพบว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญาจะกำหนดไว้เป็นประการใดก็ตาม ความเสียหายดังกล่าวให้หมายความรวมถึงความเสียหายแก่ เรือโป๊ะ เครื่องจักร เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

ข้อ 10. อื่นๆ

- 10.1 สัญญานี้ให้อยู่ภายใต้การตีความและภายใต้บังคับแห่งกฎหมายไทยและศาลไทยที่มีเขตอำนาจตามกฎหมาย
- 10.2 การส่งหนังสือบอกกล่าวหรือเอกสารโต้ตอบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ และการส่งหนังสือหรือเอกสารดังกล่าว หากได้จัดส่งไปยังที่อยู่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ และให้มีผลตามกฎหมาย
- 10.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการชำระเงินแก่ลูกจ้างหรือคนงานที่ฝ่ายผู้รับจ้างจัดหา มาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเยียวยาความเสียหายและรับผิดชอบทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบการเรียกร้องหรือความรับผิดใดๆ ที่เกิดจากการที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างภายใต้สัญญานี้
- 10.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งการอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็น ทั้งในส่วนที่ต้องดำเนินการตลอดจนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยรับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเอง
- 10.5 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคคลากร หรือพนักงานของผู้รับจ้าง อันเป็นเหตุให้บุคคลากรหรือพนักงานของผู้รับจ้างเกิดสิทธิเรียกร้องให้รับผิดชอบในค่าเสียหายนั้นๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กิติ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 กิติ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 กิติ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกิติ ความรับผิดดังกล่าวย่อมตกแก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะเป็นผู้ต้องรับผิด หรือร่วมรับผิดใดๆ กับผู้รับจ้างโดยเด็ดขาด
- 10.6 การใช้สิทธิเรียกร้องอันใด อันเกิดขึ้นแก่พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายถือว่าการดำเนินการนี้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง หากปรากฏว่าเป็นการใช้สิทธิเรียกร้องอันไม่สุจริต หรือละเมิดกฎหมาย หรือใช้สิทธิในลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีความรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างแล้วแต่กรณี โดยสิ้นเชิง
- 10.7 หากข้อตกลงส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญานี้ ถูกวินิจฉัยว่าเป็นโมฆะ ผิดกฎหมาย หรือไม่มีผลบังคับ ส่วนที่เหลือจะไม่ได้รับผลกระทบและจะยังคงมีผลบังคับอย่างสมบูรณ์

- 10.8 สัญญานี้ให้มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และผูกพันไปถึงทายาทผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม ผู้แทนผู้จัดการมรดก ผู้จัดการมรดกที่ศาลตั้ง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีบุคคลใดจะมีสิทธิหรือมีประเด็นที่จะนำขึ้นฟ้องต่อศาลอันเกิดหรือเป็นผลมาจากสัญญานี้ เว้นแต่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาแห่งสัญญานี้ และผู้สืบสิทธิในส่วนตัวเสียของบุคคลดังกล่าวเท่านั้น
- 10.9 เอกสารสัญญานี้รวมถึงเอกสารแนบท้ายก่อให้เกิดเป็นข้อตกลงอันสมบูรณ์ระหว่างคู่สัญญา และคู่สัญญาตกลงว่าคู่สัญญาไม่ได้ให้คำรับรองหรือคำมั่นใดต่อกัน เว้นแต่ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะไม่อาจกระทำได้เว้นแต่จะได้ทำเป็นหนังสือและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสอง(2)ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงนามพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและเก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ



เอกสารแนบท้ายสัญญา เลขที่ SP-SWP-01-2565ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานสายกวาด

1. องค์กรต้องทำงานบนที่สูงผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง
2. ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยด้านอาหารสัตว์ที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้และ ต้องไม่เป็น 6 โรคภัย ดังนี้ โรคเรื้อน, วัณโรคในระยะอันตราย, โรคติดยาเสพติด, โรคพิษสุราเรื้อรัง, โรคเท้าช้าง, โรคผิวหนังที่นํารังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน
3. ผู้รับจ้างต้องมีการชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงานสายกวาดที่มาทำใหม่ทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
4. หากต้องทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงานสายกวาด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้พนักงานสายกวาดแจ้งหรือให้สัญญาณแก่ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลทราบทุกครั้ง
5. ห้ามพนักงานสายกวาดที่ดื่มสุรา เสพยาเสพติดทุกประเภท หรือมีอาการเมเมาเข้าทำงานโดยเด็ดขาด และ ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปทำการสุ่มตรวจ สารเสพติดได้
6. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานสายกวาดให้มีจำนวน 3 คนต่อการทำงาน 1 ระยะเวลา (ไม่รวมพักเวลา) หากมีพนักงานสายกวาดไม่เพียงพอต่อการทำงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งกลับมายังผู้ว่าจ้างทันทีเพื่อทำการอนุญาตเป็นคราวๆ ไป
7. ในการทำงานเวลากลางคืนผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานสายกวาดใส่เสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลาการทำงาน รวมถึงจัดเตรียมไฟแสงสว่างให้เพียงพอต่อการทำงาน
8. การขึ้นลงในเรือเพื่อทำงานให้พนักงานสายกวาดใช้เข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง (กรณีลงโดยบันไดก็แบ็คโฮ)
9. ให้พนักงานสายกวาดใช้อุปกรณ์ช่วยในการทะเล้นค้ำที่ติดบริเวณข้างเรือโดยห้ามปีนขึ้นไปแตะโดยเด็ดขาด
10. ให้พนักงานสายกวาดแต่งกายด้วยชุดรัดกุมในขณะปฏิบัติงาน
11. ห้ามผู้รับจ้างจ้างและใช้งานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์, สตรีมีครรภ์, คนชรา และไม่ปิดกั้นบุคคลผู้เป็นเพศทางเลือกและ ผู้มีความคิดต่างทางการเมือง
12. พนักงานสายกวาดต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
13. หากพนักงานของสายกวาดที่ไม่ได้มีการแจ้งทำประกันแล้วเกิดอุบัติเหตุขึ้นให้หัวหน้าของสายกวาดชุดนั้นๆเป็นผู้รับผิดชอบ
14. ห้ามทำงานอยู่ใต้เครื่องจักรกลในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
15. ต้องมีการชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงานสายกวาดที่มาทำใหม่ทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
16. หากต้องการทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สายกวาดให้แจ้งหรือให้สัญญาณแก่ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลให้ทราบทุกครั้ง
17. ต้องจัดสายกวาดให้มีจำนวนตามข้อปฏิบัติงานตกลงไว้ หากมีสายกวาดไม่เพียงพอต่อการทำงาน ให้แจ้งกลับมายังบริษัททันที

ที่ สพ. 001801



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุพรรณบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0723560000495

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็นเอส โลจิสติกส์
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1.

2.

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวณปภัช รักพันธุ์/

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 29 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมี

ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายพัฒนพงษ์ วาณิชชาติ)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การปฏิรูป
สู่ยุคใหม่

Leading Business
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09.51 น

Ref:64720023001801

1/4

ที่ สพ. 001801



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุพรรณบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สพ. 001801

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
Leading Business
Transformation

ก้าวสู่อนาคต
Leading Business
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:51 น

Ref:64720023001801

2/4

ว2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

๒๑

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ก่อกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม กภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล ปรึกษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 - (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กำกับธุรกิจ
Business Regulation

Learning Business
Registration



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....29.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการให้บริการด้านรักษาความปลอดภัย จัดตามรักษาการณ์ และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษา

ความปลอดภัยให้แก่บุคคล นิติบุคคล ห้างร้าน รวมทั้งหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

(23) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความสะอาดสถานที่ สำนักงาน โรงงาน ให้แก่บุคคล นิติบุคคล ห้างร้าน รวมทั้ง

หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

(24) ประกอบกิจการ การค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี่
เครื่องมือทำสี เครื่องมือตกแต่งอาคาร เครื่องมือเหล็ก เครื่องมือ ทองแดง เครื่องมือทองเหลือง เครื่องกลึง เครื่องสุญญากาศ
อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(25) ประกอบกิจการค้าข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เมล็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ตะขู พาล์ม น้ำมัน
ปอ ผ้ายัน พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสติ๊ก เขาสัตว์ ไม้แร่ ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่น อันผลิตขึ้นหรือ
ได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของสินค้าอาหาร ขอบำ สนุนไพร และพืชผลทางการเกษตรอื่นทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หม่อนไหม พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์
อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และ
เครื่องบริโภคอื่น

(27) ประกอบกิจการรับจ้างปลูกสร้าง และดูแลรักษาสวนยางพารา สวนไม้ผล สวนป่า สวนไม้ดอกและไม้ประดับ

(28) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้าง ขุด ถอด ถูกลอง ตัดห้วย บึง งานแก้มลิง ขุดสระน้ำทุกชนิด รวมถึงงานก่อสร้าง
ทุกประเภท สร้างอ่างเก็บน้ำ เขื่อนทุกชนิด ปรังภูมิทัศน์

(29) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้าง ขน คัด ขุด เจาะ ขุด ถ่านหินเคลื่อนย้าย ดิน หิน ทราบ กรวย และแร่ธาตุทุกชนิดและ
วัสดุทุกชนิดทุกประเภท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ทำมาค้าขาย
Selling

Leading Business
Transformation





รายการจดทะเบียน

ห้างหุ้นส่วน จำกัด ทีเอ็นเอส โลจิสติกส์

ทะเบียนเลขที่ 0723560000495



ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วน

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

ข้อ 2. ห้างหุ้นส่วนห้างหุ้นส่วน ตามบัญชีบุคคลจำกัด วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนมี ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน มี 1 แห่ง คือ

ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้

1. 2.

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน 0000-0000-00 ตั้งอยู่ที่ อาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร E-mail

ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน คน ดังนี้

(ก) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงหุ้นของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด จำนวน คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าเป็นผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ ณ ที่นอกระบบทะเบียนตราขอจดทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) อายุ ปี สัญชาติ

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 0000-0000-00-00

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ อีเมล ลงหุ้นด้วย จำนวนทั้งสิ้น บาท

(ส่วนลงทุนเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(2) อายุ ปี สัญชาติ

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 0000-0000-00-00

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ อีเมล ลงหุ้นด้วย จำนวนทั้งสิ้น บาท

(ส่วนลงทุนเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) หุ้นส่วนผู้จัดการ

(..... น.)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นอกระบบ

เอกสารประกอบคำขอที่ 720 0264 1025- 0001 (นาย/นาง/นางสาว วาณิชชวลิต)

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ใน

ประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงและถูกต้องตามที่ระบุไว้





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-17

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ



ประกาศ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด
ที่ SWP-420668

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

ด้วยบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด โครงการทำเทียบเรือสินค้า ตั้งอยู่เลขที่ 11,11/1 หมู่ 5 ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการทำเทียบเรือสินค้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ

1.นายจรัญ ภิญเดช	ประธานคณะทำงาน
2.นายสุนทร บุญเกิด	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
3.นายอนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ	รองประธานคณะทำงาน
4.นางสาวสุดารัตน์ เสนารัตน์	คณะทำงาน
5.นางสาวณัฐธิดา นาคเอี่ยม	คณะทำงาน
6.นางสาวศศิณีภา อนันตศิริ	คณะทำงาน
7.นางสาววัชรพร ผลดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
8.นางสาวกรทิพย์ วนะสิทธิ์	คณะทำงานและเลขานุการ

(2) อำนาจหน้าที่

- 1) ศึกษา วางแผน และจัดทำงบประมาณงานมวชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
 - 2) รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งประสานงานภายในบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
 - 3) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานมวชนสัมพันธ์
 - 4) จัดประชุมแผนงานมวชนสัมพันธ์ทุก 3 เดือน
 - 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 - 6) ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวชนสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ
- รับทราบ



(3) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

เนื่องจากการดำรงตำแหน่งจะเป็นไปตามผังโครงสร้างการบริหารของบริษัท ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งงานแสดงในองค์ประกอบของคณะกรรมการจึงอยู่ตลอดช่วงเวลาในการดำรงตำแหน่ง และจะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเจ้าหน้าที่คนเดิมพ้นจากตำแหน่งและจะทำการทบทวนใหม่ทุก 2 ปี

(4) ความถี่ในการประชุม

ประชุมอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

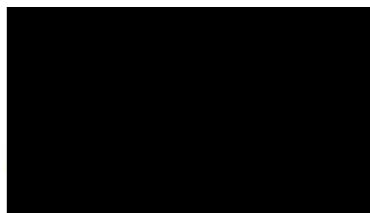
(5) การดำเนินงานของคณะกรรมการ

1) หลังรายงานฯ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้จัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ภายใน 6 เดือน เพื่อแจ้งความก้าวหน้าและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการที่โครงการต้องปฏิบัติรวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและให้พันธุ์ความรู้ความเข้าใจในมาตรการ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและความรู้ใหม่ การศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเป็นกรณีศึกษาและประยุกต์ใช้ในกิจกรรมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) เป็นประจำทุก 2 ปี

2) แหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ในช่วงเริ่มต้นให้มาจากการจัดสรรของคณะกรรมการบริหารของบริษัท หลังจากนั้นให้จัดสรรงบประมาณจากการดำเนินกิจการของโครงการในอัตราคงที่ โดยเงินกองทุนที่เหลือจากปีก่อนหน้าให้เป็นเงินสะสมเพื่อใช้ในการดำเนินการของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ในปีถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568



รองประธานกรรมการ

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

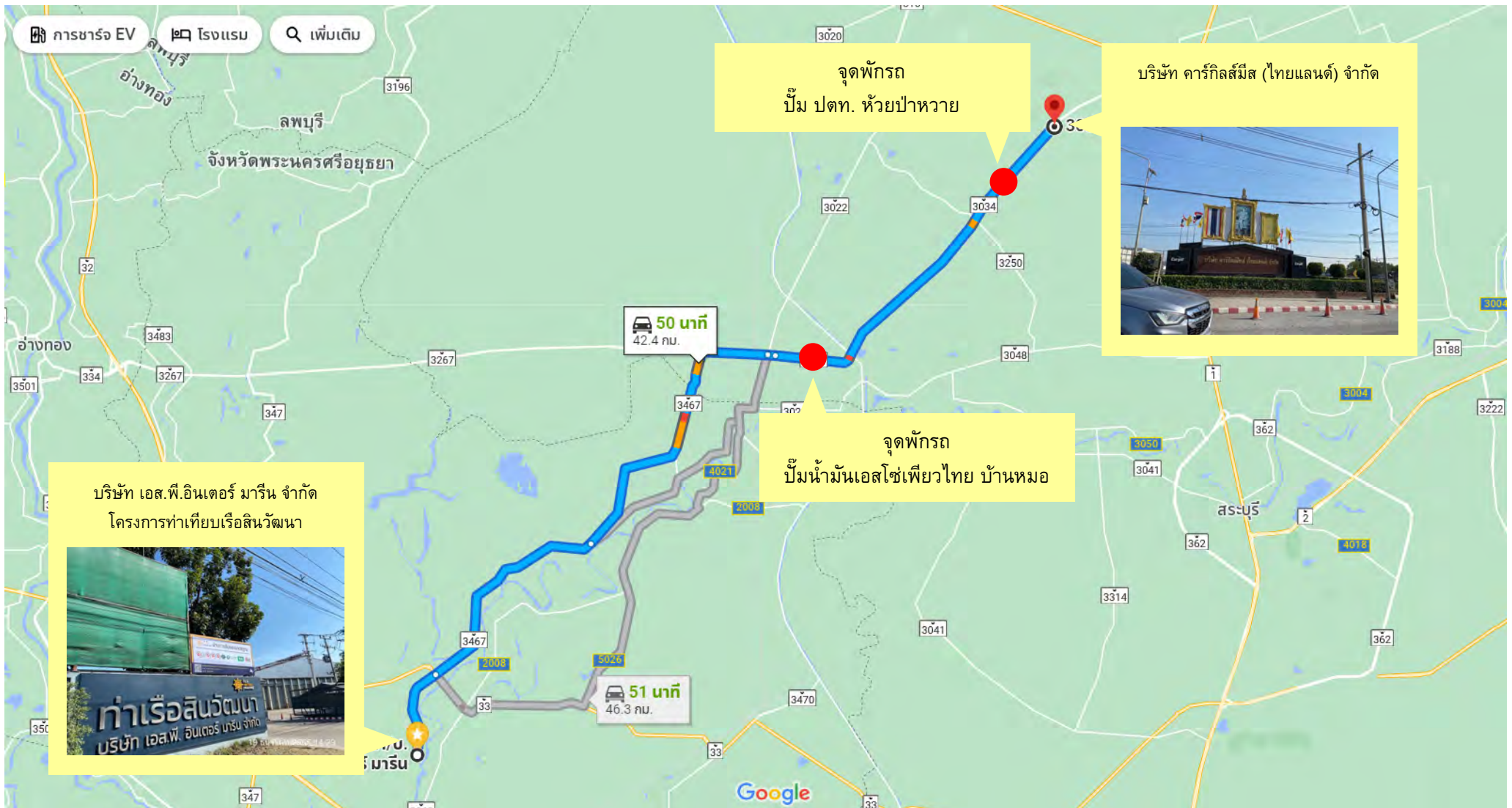
ภาคผนวก 2-18

ข้อมูลเส้นทางขนส่ง (GPS)
เพื่อให้พนักงานขับรถบรรทุกทุกทราบถึงจุดอันตราย
และตำแหน่งที่พักรถ

เส้นทางรถขนส่ง

ต้นทาง : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ท่าเทียบเรือสินวัฒนา

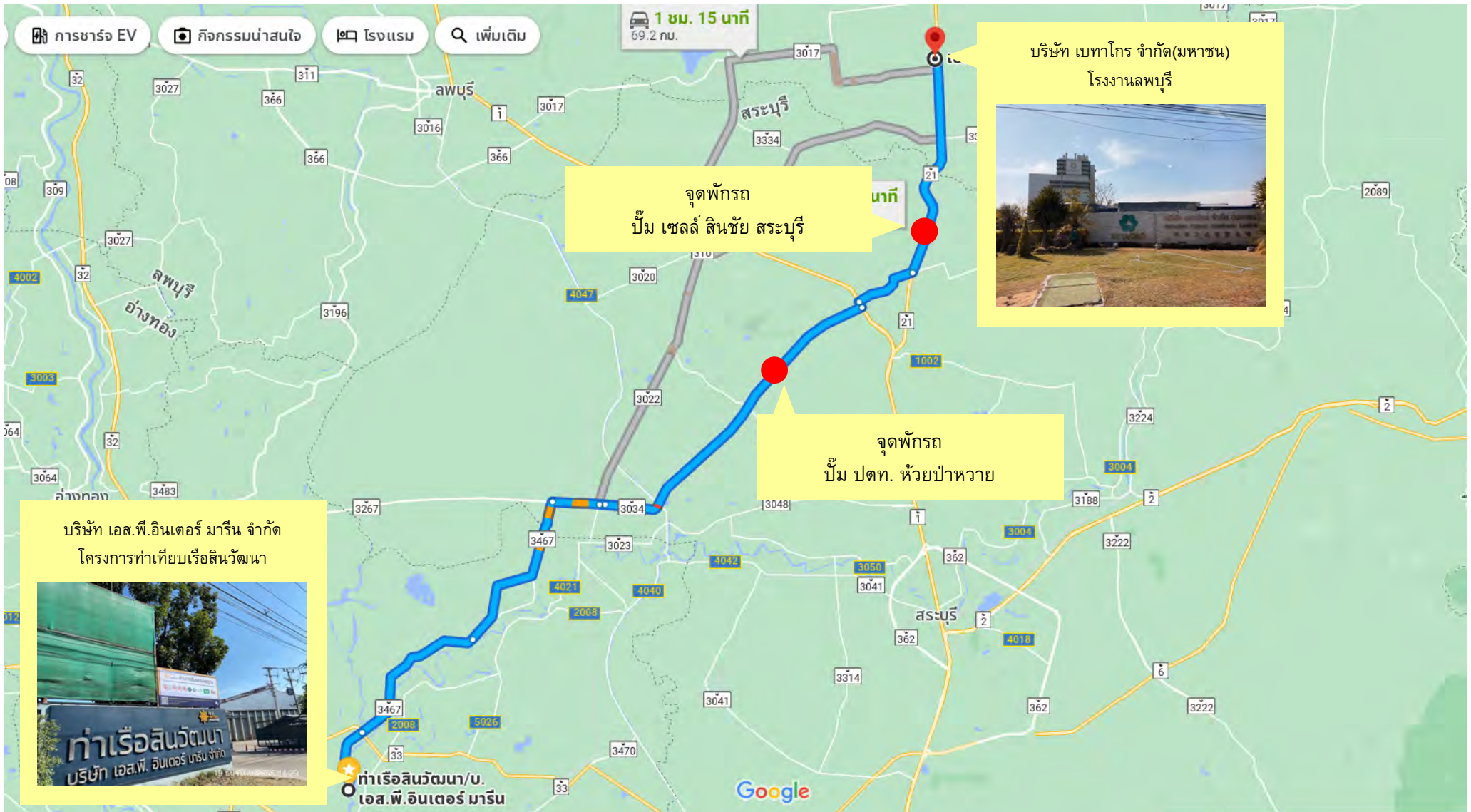
ปลายทาง :บริษัท คาร์กิลส์มีท (ไทยแลนด์) จำกัด ระยะทาง 43 กิโลเมตร



เส้นทางรถขนส่ง

ต้นทาง : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ท่าเทียบเรือสินวัฒนา

ปลายทาง : บริษัท เบทาโกร จำกัด(มหาชน) โรงงานลพบุรี ระยะทาง 64 กิโลเมตร





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-19

บันทึกการประชุม รปภ.ประจำเดือน

ประชุมพนักงานรักษาความปลอดภัย

บริษัท เอส.ดี.สตาร์ จำกัด ประจำเดือน มิถุนายน 2569

วันที่ 2 มิถุนายน 2569 เวลา 18.00 น. - 19.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- รถทยอยก่อนออกนอกพื้นที่ให้ตรวจความสะอาดกระบะและด้านในหัวเก๋งรถ
- การอำนวยความสะดวกจราจรสำหรับรถทยอยข้ามฝั่งเฟส 1 และเฟส 2 ให้รถที่วิ่งทางหลักผ่านก่อนจึงให้รถทยอยข้ามฝั่งให้ข้ามครั้งละ 1 คัน
- เรื่องจุดทิ้งสินค้าให้รถบรรทุกทำความสะอาดให้ตรงจุดถ้าไม่ปฏิบัติตามงดแจ้งคิว
- เน้นย้ำการจัดคิวรถเพื่อเข้ารับสินค้าเฟส 1 ป้องกันปัญหาการจราจรติดขัดบริเวณถนนหลักขอให้ปล่อยรถข้ามครั้งละ 1 คันเท่านั้นห้ามปล่อยรถต่อเนื่อง
- รปภ.ต้องควบคุมรถบรรทุกสินค้าต้องคุมผ้าใบให้เรียบร้อยทุกคันก่อนออกนอกพื้นที่
- รถบรรทุกมันเส้นทุกคันต้องผ่านบ่อล้างล้อให้สะอาดก่อนออกนอกพื้นที่
- กำชับพนักงานขับรถบรรทุกห้ามใช้เสียงดังยามวิกาล รวมถึงห้ามเคาะกระบะท้ายเพื่อป้องกันเสียงดังรบกวน

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมจากครั้งที่ผ่านมา

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ทำการเพิ่มอุปกรณ์ระบบของไฟกระพริบสำหรับจราจรในช่วงเย็น

วาระที่ 4 แจ้งเรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- เข้มงวดการเข้า - ออก พื้นที่ของพนักงานขับรถทยอยก่อนปฏิบัติงานให้ตรวจวัดแอลกอฮอล์ทุกครั้งและหลังเลิกงานต้องจอดรถในจุดที่กำหนดเท่านั้น

ปิดประชุม 19.00 น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึก

จป.วิชาชีพ

ภาพการประชุมพนักงานรักษาความปลอดภัย
บริษัท เอส.ดี.สตาร์ จำกัด ประจำเดือน มิถุนายน 2569
วันที่ 2 มิถุนายน 2569 เวลา 18.00 น. - 19.00 น.





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-20

ตัวอย่างประกาศนียบัตรนายเรือของเรือเดินในประเทศ
ขนาดไม่เกิน 250 ตันกรอส (ชำนาญงาน) จากกรมเจ้าท่า

1 มิ.ย. 2569 08:36:38
จ.พระนครศรีอยุธยา
อ.นครหลวง 13260
ประเทศไทย
วัดบันได

เลขที่ ๒๒-๒๕๖๙๐๖๖๖-๐๐๓๓-๑
No ๒๒-21-01206-0033-1

แบบ บ. ๑๐๔

รัฐบาลไทย
GOVERNMENT OF THAILAND

กรมเจ้าท่า
MARINE DEPARTMENT

ประกาศนียบัตร
CERTIFICATE OF COMPETENCY

คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่งพิเศษ จำนวนงาน
SPECIAL-FIRST CLASS ENGINE OPERATOR (BY PRACTICE)

ประกาศนียบัตรนี้
This certificate is issued to
มีความรู้ตามหลักสูตรของกรมเจ้าท่าสำหรับประกาศนียบัตรนี้
has proved that he has the knowledge in accordance with the standard laid
ออกให้ที่ จ.๒(พระนครศรีอยุธยา)
down by the Marine Department for the issuance of this certificate.

เมื่อวันที่ ๐๗ มิ.ย. ๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๙
Issued at MARINE OFFICE PHRANAKHONSIAIYUTHAYA BRANCH
On 07 AUG 2023 Expires on 06 AUG 2028

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาพระนครศรีอยุธยา
DIRECTOR GENERAL

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา

ข้อมูลส่วนตัว (PERSONAL DATA)				บันทึกการต่ออายุ (RENEWAL RECORD)			
เกิดวันที่ มิ.ย. ๒๕๓๕ 01 JUN 1991	BIRTHDATE	ชาติ ไทย	NATIONALITY THAI	ครั้งที่ NO.	วันอนุญาต ISSUED ON	วันหมดอายุ EXPIRES ON	อธิบดีกรมเจ้าท่า DIRECTOR GENERAL
ส่วนสูง ๑๕๕.๐๐ ซม.	HEIGHT 154.00 CM.	สีตา ดำ	EYES BLACK				
ลายมือชื่อ	SIGNATURE						



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-21

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และ
ผู้ให้บริการบำบัดกำจัดสิ่งปฏิกูล

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ก่อกำเนิดและผู้รับดำเนินการ
เพื่อประกันความรับผิด - Liability

วันที่ 16 กันยายน 2568

ข้อ 1. “ผู้รับดำเนินการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ก่อกำเริบ” ตั้งแต่วันที่ 01 มกราคม 2569 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2569

ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

[illegible]



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อ 2. การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซ.ลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ข้อ 3. ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ก่อกำเนตไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับดำเนินการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ก่อกำเนต” จะต้องรับผิดชอบต่อการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปยังผู้รับดำเนินการรวมถึงรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการ สูญหาย เกิดอุบัติเหตุ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ก่อกำเนตและผู้รับดำเนินการ จนกว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นจะได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ตามที่ระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

ข้อ 4. ผู้ก่อกำเนตจะต้องจัดทำเอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form).

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ
ลงชื่อ

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ลงชื่อ
ลงชื่อ
ลงชื่อ

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ Liability ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.1)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ Liability ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (กอ.1)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ก่อกำเนตและผู้รับดำเนินการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ Liability ที่ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ Liability ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-22

ใบเสร็จค่าจัดเก็บขยะจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตี๋ย

หมู่ที่ 2 ต.บางเตี๋ย อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0122 เลขที่ 40

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ชื่อ: บจก.เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06003901

ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตี๋ย อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลขดัง: ประเภทการใช้งาน:ทั่วไป

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน มกราคม 2569 - ทั่วไป 420 บาท/เดือน	420.00
2	ส่วนลด	-0.00
จำนวนเงินสุทธิ		420.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(-สำร่อยมีต้นฉบับแล้ว-)

โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 017091



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตี๋ย

หมู่ที่ 2 ต.บางเตี๋ย อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0122 เลขที่ 43

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ชื่อ: -โกศลสินวัฒนา หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06019201

ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตี๋ย อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลขดัง: ประเภทการใช้งาน:ทั่วไป

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน มกราคม 2569 - ทั่วไป 300 บาท/เดือน	300.00
2	ส่วนลด	-0.00
จำนวนเงินสุทธิ		300.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(-สำร่อยมีต้นฉบับแล้ว-)

โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 017094



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0122 เลขที่ 41

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ชื่อ: บจก.เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06006301

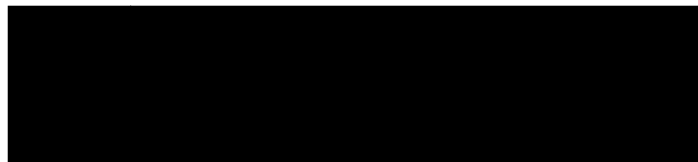
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลขดัง: ประเภทการใช้งาน:ทั่วไป

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน มกราคม 2569 - หักไป 120 บาท/เดือน	120.00
2	ส่วนลด	-0.00
จำนวนเงินสุทธิ		120.00

(หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 017092



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

คำธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย

ฉบับที่ 0111 เลขที่ 21

วันที่ 18 กันยายน 2560

ชื่อ: นกนอส.ท. อับเลอรัมมิม หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06092001

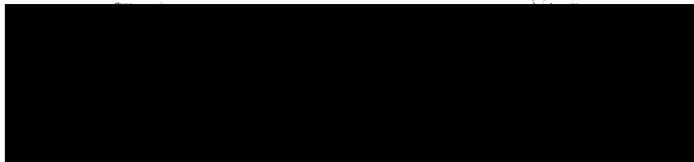
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: ทม.เฉลอฉฉ. ประเภทการใช้: ทัวไป

เลขที่ใบแจ้งชำระ: 69207457 วันที่: 02/03/60 วิธีชำระเงิน: ชำระที่สำนักงาน (69207457)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย ประจําเดือน กุมภาพันธ์ 2560 - ค่าไป 100 บาท/เดือน	120.00
2	ส่วนลด	0.00
(สร้อยชื่อ นกนอส.ท.)		จำนวนเงินสุทธิ
		120.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 019657



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

คำธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย

ฉบับที่ 0111 เลขที่ 24

วันที่ 18 กันยายน 2560

ชื่อ: ไชยงค์สิน เวลสนา หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06019201

ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: นายเฉลอฉฉ. ประเภทการใช้: ทัวไป

เลขที่ใบแจ้งชำระ: 69207658 วันที่: 02/03/60 วิธีชำระเงิน: ชำระที่สำนักงาน (69207658)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย ประจําเดือน กุมภาพันธ์ 2560 - ค่าไป 100 บาท/เดือน	300.00
2	ส่วนลด	0.00
(สร้อยชื่อนกนอส.ท.)		จำนวนเงินสุทธิ
		300.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 019660



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมเงินค่าจัดการขยะมูลฝอย

ฉบับที่ 0141 วันที่ 22

วันที่ 18 มีนาคม 2569

ชื่อ: นายบอส น. อินทร์วัน หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนรถเกินภาษี: 06006301

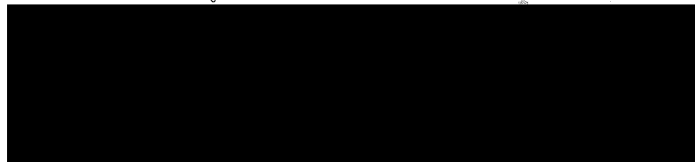
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลขประจำตัวประชาชน: 9-92074661

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 0141 วันที่: 18 มีนาคม 2569 วิธีชำระเงิน: ทำที่สำนักงาน (692074661)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมเงินค่าจัดการขยะมูลฝอย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569 - ค่าใช้จ่าย 120 บาท	120.00
2	ส่วนลด	0.00
(หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		
จำนวนเงินสุทธิ		120.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 019658



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมการแจ้งความมูลคดี

วันที่ 01/16 ถึงวันที่ 01/16

วันที่ 17 มกราคม 2560

ชื่อ: นายอดิศักดิ์ นามวงศ์ หมู่ที่ 6 เขต 2 หมู่ที่ 6/1 บ้านบางเตือ

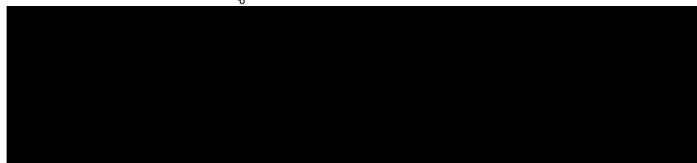
ที่ตั้ง: อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

นายอำเภอ: ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

นายอำเภอ: ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการแจ้งความมูลคดี - ค่าไป 100 บาท	100.00
2	ค่าขาด	0.00
(รวมยอดเงินทั้งสิ้น)		จำนวนเงินสุทธิ 100.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 020323



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมการแจ้งความมูลคดี

วันที่ 01/16 ถึงวันที่ 01/16

วันที่ 17 มกราคม 2560

ชื่อ: นายอดิศักดิ์ นามวงศ์ หมู่ที่ 6 เขต 2 หมู่ที่ 6/1 บ้านบางเตือ

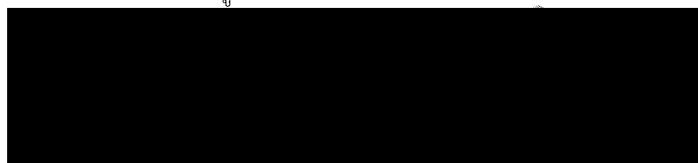
ที่ตั้ง: อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

นายอำเภอ: ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

นายอำเภอ: ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการแจ้งความมูลคดี - ค่าไป 100 บาท	100.00
2	ค่าขาด	0.00
(รวมยอดเงินทั้งสิ้น)		จำนวนเงินสุทธิ 100.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 020326



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าจ้างงานนิเทศข่าวท้องถิ่นชุมชน

วันที่ 01/06/2561

วันที่ 17/06/2561

ชื่อ: นายสมชาย หิตทิพย์

ที่อยู่: บ้านเลขที่ 10 หมู่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000213468

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 001/04-001 วันที่รับเงิน: 17/06/2561

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างงานนิเทศข่าวท้องถิ่นชุมชน	120.00
2	ค่าจ้างงานนิเทศข่าวท้องถิ่นชุมชน	0.00
จำนวนเงินสุทธิ		120.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 020324



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ที่รับเงินใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 0151

วันที่ 01/05/2561

วันที่ 01/05/2561

ข้าพเจ้า นายสมชาย ใจดี อายุ 55 ปี เพศชาย สัญชาติไทย สัญญาบัตรประชาชนเลขที่ 301

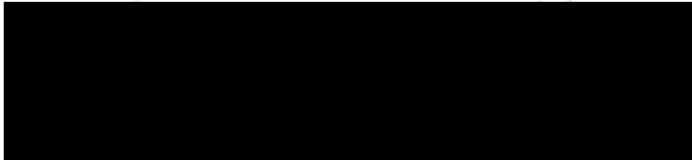
ขอรับเงินอุดหนุนจาก อบต.บางเตือ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

และเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

ขอรับเงินอุดหนุนจาก อบต.บางเตือ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการจ้างช่างก่อสร้างอาคาร 23.00 - ค่าจ้าง 120 บาท/วัน	120.00
	จำนวนเงินสุทธิ	120.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 021497



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ที่รับเงินใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 0151

วันที่ 01/05/2561

วันที่ 01/05/2561

ข้าพเจ้า นายสมชาย ใจดี อายุ 55 ปี เพศชาย สัญชาติไทย สัญญาบัตรประชาชนเลขที่ 301

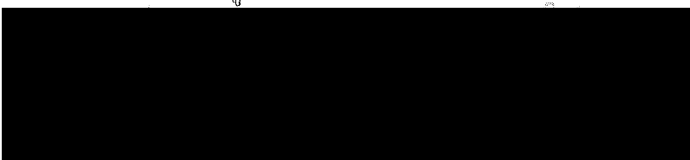
ขอรับเงินอุดหนุนจาก อบต.บางเตือ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

และเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

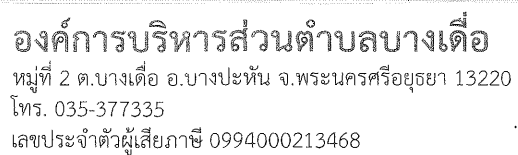
ขอรับเงินอุดหนุนจาก อบต.บางเตือ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการจ้างช่างก่อสร้างอาคาร 23.00 - ค่าจ้าง 300 บาท/วัน	300.00
	จำนวนเงินสุทธิ	300.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 021499



๒. ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

****โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง**** 021496



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0175 เลขที่ 33

วันที่ 09 กรกฎาคม 2569

ชื่อ: บจก.เอส.พี. อินเตอร์มารีน หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06003901

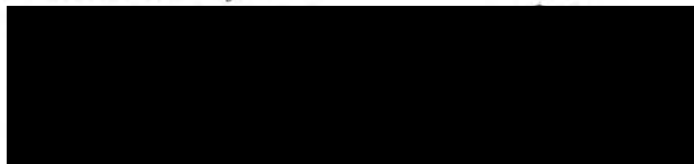
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลข: ประเภทการใช้งาน: ทัวไป

เลขที่ใบแจ้งชำระ: 69208911 วันที่: 03/06/69 วิธีชำระเงิน: ชำระที่สำนักงาน [69208911]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 - ทัวไป 420 บาท/เดือน	420.00
2	ส่วนลด	-0.00
(-สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)		จำนวนเงินสุทธิ 420.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 024433



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0175 เลขที่ 36

วันที่ 09 กรกฎาคม 2569

ชื่อ: -โกดังสินวัฒนา หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06019201

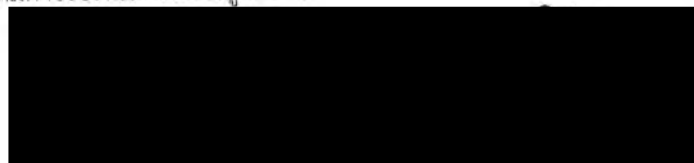
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลข: ประเภทการใช้งาน: ทัวไป

เลขที่ใบแจ้งชำระ: 69208930 วันที่: 03/06/69 วิธีชำระเงิน: ชำระที่สำนักงาน [69208930]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 - ทัวไป 300 บาท/เดือน	300.00
2	ส่วนลด	-0.00
(-สามร้อยบาทถ้วน-)		จำนวนเงินสุทธิ 300.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 024436



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวเสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0175 เลขที่ 34

วันที่ 09 กรกฎาคม 2569

ชื่อ: บจก.เอส.พี. อินเตอร์มารีน หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06006301

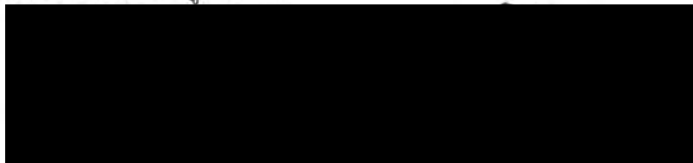
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวเสียภาษี: หมายเลขถึง: ประเภทการใช้งาน: ทัวไป

เลขที่ใบแจ้งชำระ: 69208926 วันที่: 03/06/69 วิธีชำระเงิน: ชำระที่สำนักงาน [69208926]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 - ทัวไป 120 บาท/เดือน	120.00
2	ส่วนลด	-0.00
(-หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) จำนวนเงินสุทธิ		120.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 024434



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0175 เลขที่ 37

วันที่ 09 กรกฎาคม 2569

ชื่อ: บจก.เอส.พี. อินเตอร์มารีน หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06003901

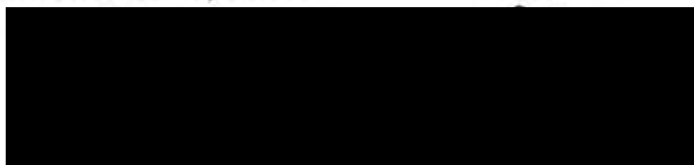
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลขถึง: ประเภทการใช้งาน: ทัวไป

เลขที่ใบแจ้งชำระ: 69209276 วันที่: 03/07/69 วิธีชำระเงิน: ชำระที่สำนักงาน [69209276]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน 2569 - ทัวไป 420 บาท/เดือน	420.00
2	ส่วนลด	-0.00
(-สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)		จำนวนเงินสุทธิ 420.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 024441



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220
โทร. 035-377335
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0175 เลขที่ 40

วันที่ 09 กรกฎาคม 2569

ชื่อ: -โกศลสินวัฒนา หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06019201

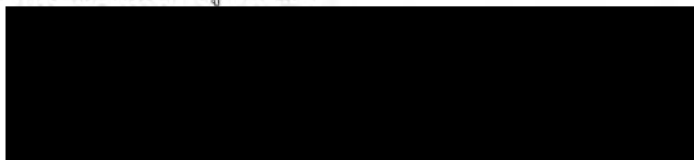
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: หมายเลขถึง: ประเภทการใช้งาน: ทัวไป

เลขที่ใบแจ้งชำระ: 69209316 วันที่: 03/07/69 วิธีชำระเงิน: ชำระที่สำนักงาน [69209316]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน 2569 - ทัวไป 300 บาท/เดือน	300.00
2	ส่วนลด	-0.00
(-สามร้อยบาทถ้วน-)		จำนวนเงินสุทธิ 300.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 024444



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร. 035-377335

เลขประจำตัวเสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0175 เลขที่ 37

วันที่ 09 กรกฎาคม 2569

ชื่อ: บจก.เอส.พี. อินเตอร์มาร์เก็ต หมู่ที่: 6 เลขทะเบียนจัดเก็บขยะ: 06003901

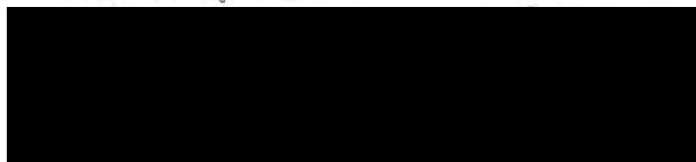
ที่อยู่: ม.6 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

เลขประจำตัวเสียภาษี: หมายเลขถึง: ประเภทการใช้งาน: ทัวไป

เลขที่ใบแจ้งชำระ: 69209276 วันที่: 03/07/69 วิธีชำระเงิน: ชำระที่สำนักงาน [69209276]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน 2569 - ทัวไป 420 บาท/เดือน	420.00
2	ส่วนลด	-0.00
(-สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)		จำนวนเงินสุทธิ 420.00

ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง 024441



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-23

หนังสือรับรองความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้าง
ท่าเทียบเรือสินวัฒนา เลขที่ คค 0312/64
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2569

ที่ คค ๐๓๑๒/๖๘



สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒
๒๓/๑ ถ.อุททอง ต.หอรบตันไชย
อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่า โดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒ ได้ตรวจสอบ
ท่าเทียบเรือรับส่งสินค้าขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอส จำนวน ๓ ท่า (ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๐๒/๒๕๕๔
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔) ซึ่งตั้งอยู่ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามคำร้อง
ของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายพีรธร นาคสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือที่ คค ๐๓๑๒/๖๔

ของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ท่าเทียบเรือขนถ่ายสินค้าทั่วไป

๑. ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการต้นเขิน หรือตกตะกอน หรือสกปรกลงสู่แหล่งน้ำ

๒. ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวก และนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓. ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔. ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณท่าเทียบเรือ และบริเวณโกดังสินค้า

๕. ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๖. ในการขนถ่ายสินค้าต้องป้องกันมิให้เกิดมลภาวะทางอากาศอันเนื่องมาจากฝุ่นละออง อันเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น โดยกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันให้ปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้นภายในโครงการไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ราชการกำหนดไว้

๗. ตรวจสอบคุณภาพอากาศโดยตรวจวัดหาปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (total suspended particulate matter:TSP) ในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานภายในโครงการ ๑ จุด และในสถานที่ทำงานในขณะที่มีกิจกรรม ขนถ่ายสินค้า ๑ จุด และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบ ๖ เดือน/ครั้ง

๘. น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากทุกจุดที่ปล่อยออกจากโครงการลงสู่แหล่งน้ำ ดัชนีคุณภาพน้ำที่จะต้องทำการตรวจวัด คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณความสกปรกหรือบีโอดี (BOD) ปริมาณสารแขวนลอย (suspended solids) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (oil & grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัด ให้กรมเจ้าท่าทุกครั้ง

๙. หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข และแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๐. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ระยะดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๑. กิจกรรมการขนถ่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การทำงานของเครื่องจักร รถแบคโฮขนถ่ายสินค้า ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ฯลฯ ให้ดำเนินการในช่วงเวลากลางวัน ระหว่าง เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๑๒. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับอนุญาตรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายพีรธร นาคสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

ผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รับอนุญาต

(.....)

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแบบท้ายหนังสือที่ คค ๐๓๑๒/๒๔

ของ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ท่าเทียบเรือขนถ่ายสินค้าเกษตร

๑. ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใด ๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษ ต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื่นขึ้น หรือตกตะกอน หรือสกปรก ลงสู่แหล่งน้ำ
๒. ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวกและ นำไปกำจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ
๓. ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด
๔. ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณท่าเทียบเรือและ บริเวณโกดังสินค้า
๕. ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. การขนถ่ายและลำเลียงสินค้าเกษตร (เช่น ข้าวสาร แป้งมันสำปะหลัง มันเส้น ฯลฯ) จะต้องดำเนินการภายใน ช่องลำเลียงแบบระบบปิด หรือใช้มาตรการควบคุมฝุ่นมิให้ฟุ้งกระจาย เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ดักฝุ่นละอองหรือ อุปกรณ์ช่วยลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นสินค้า ใช้ผ้าใบซึ่งระหว่างเรือกับท่าเพื่อป้องกันการหกหล่นของเศษวัสดุ หรือสินค้าลงสู่แหล่งน้ำ และตรวจสอบอุปกรณ์ดักฝุ่นและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอหรืออย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง
๗. ห้ามเทกองสินค้าไว้บนหน้าท่า กรณีที่มีการเก็บวางสินค้าหรือมีการเทกองสินค้าภายในท่าเรือ ต้องมีมาตรการที่สามารถควบคุมมิให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจาย
๘. ตรวจสอบคุณภาพอากาศโดยตรวจวัดหาปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (Total Suspended Particulate Matter: TSP) ในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานภายในโครงการ ๑ จุด และในสถานที่ทำงานในขณะที่มีกิจกรรมขนถ่าย สินค้า ๑ จุด และรายงานผลการตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบ ๖ เดือน/ครั้ง
๙. ต้องจัดทำระบบระบายน้ำและบ่อบำบัดน้ำก่อนระบายน้ำออกนอกโครงการ และน้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องใน โครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อทำการบำบัดให้มีคุณภาพน้ำตามมาตรฐานที่ทาง ราชการได้กำหนดไว้
๑๐. ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วก่อนปล่อยออกนอกโครงการ โดยตรวจวัดค่าดัชนีคุณภาพน้ำ คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณความสกปรกหรือบีโอดี (BOD₅) ปริมาณสารแขวนลอย (Suspended solids) และปริมาณน้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการ ตรวจวัดให้กรมเจ้าท่าทราบทุกครั้ง
๑๑. หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข และแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๒. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายใบอนุญาตใช้ทำ
เทียบเรือ (ระยะดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด
๑๓. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับอนุญาตรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ทุกประการ

(ลงชื่อ) 

(นายพิรุณ นาคสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒

ผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รับอนุญาต
(.....)
.....



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-24

เอกสาร SWP-120166 ขั้นตอนการชดเชยเยียวยา

ประกาศ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา

ที่ SWP-120166

เรื่อง ขั้นตอนการชดเชยเยียวยา

เพื่อให้การชดเชยเยียวยาความเสียหายแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบและดูแลรักษาต่าง ๆ ที่เหมาะสมและมีความเป็นธรรม ในกรณีพิสูจน์และพบว่าโครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหาย จึงขอประกาศขั้นตอนการ ชดเชยเยียวยาความเสียหายดังนี้

1.ตัวแทนบริษัท ตัวแทนเจ้าของสินค้า ตัวแทนประกันภัย หน่วยงานราชการ และผู้ได้รับผลกระทบ เข้า ตรวจสอบ พื้นที่เกิดเหตุเพื่อหาสาเหตุของการเกิดเหตุและสำรวจทรัพย์สินที่เสียหาย

2.การชดเชยค่าเสียหาย หลังการพิสูจน์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

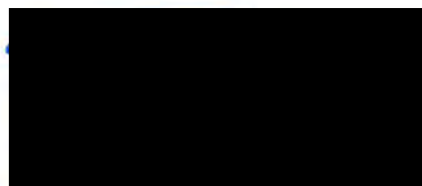
2.1 ความเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ

- ชดเชยค่าเสียหายและบรรเทาทุกข์เบื้องต้น เพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์ฉุกเฉิน
- สรุปลสาเหตุ แนวทางแก้ไข การป้องกัน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ขออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น
- จ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบ

2.2 ความเสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ

- สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายตามหลักมนุษยธรรม

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม 2566



ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-25

คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ 1736/2565 เรื่อง
มาตรการเร่งด่วนฯในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 82)



คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๗/๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๘๒)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวเป็นคราว ๆ ออกไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้มีคำสั่งและประกาศจำนวนหลายฉบับกำหนดมาตรการสอดคล้องกับข้อกำหนดและระดับพื้นที่สถานการณ์ในห้วงระยะเวลา นั้น

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ปัจจุบันได้คลี่คลายและมีแนวโน้มในทางที่ดีขึ้น จากการดำเนินมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตจากโรคง่ายลงเป็นลำดับ จนสามารถผ่อนปรนบรรดามาตรการและข้อจำกัดต่าง ๆ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถดำรงชีวิตและดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมได้ใกล้เคียงกับปกติ การดำเนินการตามแผนและมาตรการจัดการด้านสาธารณสุขทั้งหลายนี้เพื่อเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนผ่านสู่ระยะ Post-Pandemic ที่จะประกาศให้เป็นโรคติดต่อทั่วไป ในการนี้ รัฐบาลโดยข้อเสนอของฝ่ายสาธารณสุขจึงเห็นสมควรพิจารณาปรับลดระดับพื้นที่สถานการณ์ทั่วราชอาณาจักร ผ่อนคลายมาตรการควบคุมและป้องกันโรคให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจควบคู่กับการคงดำเนินมาตรการที่จำเป็นสำหรับป้องกันและควบคุมโรค รวมทั้งเพิ่มมาตรการเฝ้าระวังโรคต่อไปอีกช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อควบคุมการระบาดของโรคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดระดับพื้นที่สถานการณ์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นพื้นที่เฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ (๑) (๗) มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๗ (๑) ของข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๔) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๘๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๑)

ข้อ ๒ ผ่อนคลายข้อปฏิบัติในการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ประชาชนทุกคนภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้เป็นการปฏิบัติโดยความสมัครใจ โดยมิขออนุญาตดังนี้

/(๑) ให้ประชาชน ...

(๑) ให้ประชาชนทั่วไปสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเมื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ในสถานที่หรือในพื้นที่แออัด มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้หรืออากาศระบายถ่ายเทไม่ดี เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อ

(๒) กรณีเป็นผู้เข้าข่ายเสี่ยงที่เมื่อติดเชื้อโควิด - 19 จะมีอาการรุนแรงหรือความเสี่ยงสูง ต่อการเสียชีวิต (กลุ่ม ๖๐๘) หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจควรสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธี ตลอดเวลาเมื่อต้องอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับเชื้อ และกรณีเป็นผู้ติดเชื้อโควิด - 19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจากเชื้อโควิด - 19 จำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลาเมื่ออยู่ร่วมกับ บุคคลอื่นเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่โรค

ข้อ ๓ ให้การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานข้ามเขตจังหวัดและ การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานภายในเขตจังหวัดสามารถดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการได้ตามปกติ

ข้อ ๔ การผ่อนคลายมาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการได้ โดยให้ผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดเตรียมสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID-Free Setting) ตามประเภท ของกิจการ หรือกิจกรรมตามระดับความเสี่ยงที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จัดระบบหมุนเวียนระบายอากาศ กำกับดูแลความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การจัดระบบ ระเบียบ และมาตรการป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งมาตรการที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขึ้น เป็นการเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑) ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการจำหน่ายและการบริโภคสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในร้านได้ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการดำเนินการไว้ และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เงื่อนไขการจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ และคำแนะนำของทางราชการ

(๒) สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะหรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดให้บริการได้ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการไว้ โดยผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ สถานที่ ต้องจัดเตรียมสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID - Free Setting) และต้องกำกับดูแลความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการและผู้เข้ารับบริการให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา และมาตรการป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ และต้องดำเนินการจัดให้ผู้ให้บริการ และบุคลากรในความรับผิดชอบได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดรวมทั้งได้รับวัคซีน เข็มกระตุ้น (Booster Dose) แล้ว และหากเป็นการบริการลักษณะสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการจะต้อง สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา โดยในทุกสัปดาห์ให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด - 19 โดยใช้ชุดตรวจ และน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหาแอนติเจน ด้วยตัวเอง (ชุดตรวจ ATK) รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชันไทยเซฟไทย (Thai Save Thai) ของกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมอนามัย

ทั้งนี้ ให้ ศปก.อำเภอควบคุม กำกับ สถานบริการ สถานประกอบการ ที่เปิดให้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ มาตรการเฝ้าระวังเพื่อการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคในพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากให้สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรณีการจัดกิจกรรม ซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนรวมกันมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งการจัดกิจกรรม ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (นายอำเภอท้องที่ที่จะมีการจัดงาน/กิจกรรม) เพื่อเป็นมาตรการเฝ้าระวัง กำกับติดตามมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการระบาดแบบเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ รายงานให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบ

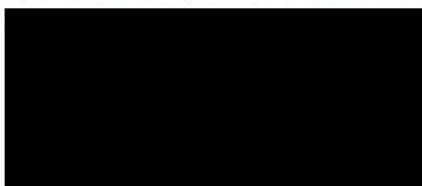
ข้อ ๖ บรรดาคำสั่งหรือประกาศของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาฉบับใดมีข้อความที่ขัดหรือแย้ง กับคำสั่งฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน หากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหาย อย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีระชัย นาคมาศ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-26

สรุปผลตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2568

รายงาน ผลการตรวจสอบภาพ

โรงพยาบาลบางนา

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สาขายุทธยา)

วันที่ 30 ตุลาคม 2568



"สุขภาพดีด้วยหน้า ให้บางนาดูแลคุณ"

www.bangna.co.th

ภาคผนวก 2-26

1/11



เรื่อง สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568

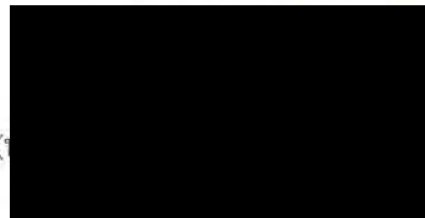
เรียน ท่านผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์ีน จำกัด (สาขาอยุธยา)

เนื่องจาก บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์ีน จำกัด (สาขาอยุธยา) ได้มอบหมายให้โรงพยาบาลบางนา 1 ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีใน วันที่ 30 ตุลาคม 2568 นั้นทางโรงพยาบาลบางนา 1 ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้สรุปผลการตรวจดังรายละเอียดในรายงานฉบับนี้

(ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(



แพทย์อาชีวเวชศาสตร์

ที่ ๔๘



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ รุ่นที่ ๑๐

ณ กรมการแพทย์

ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓ ถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓



นายทะเบียน

อธิบดีกรมการแพทย์
ภาคผนวก 2-26

เลขที่การ
3/11

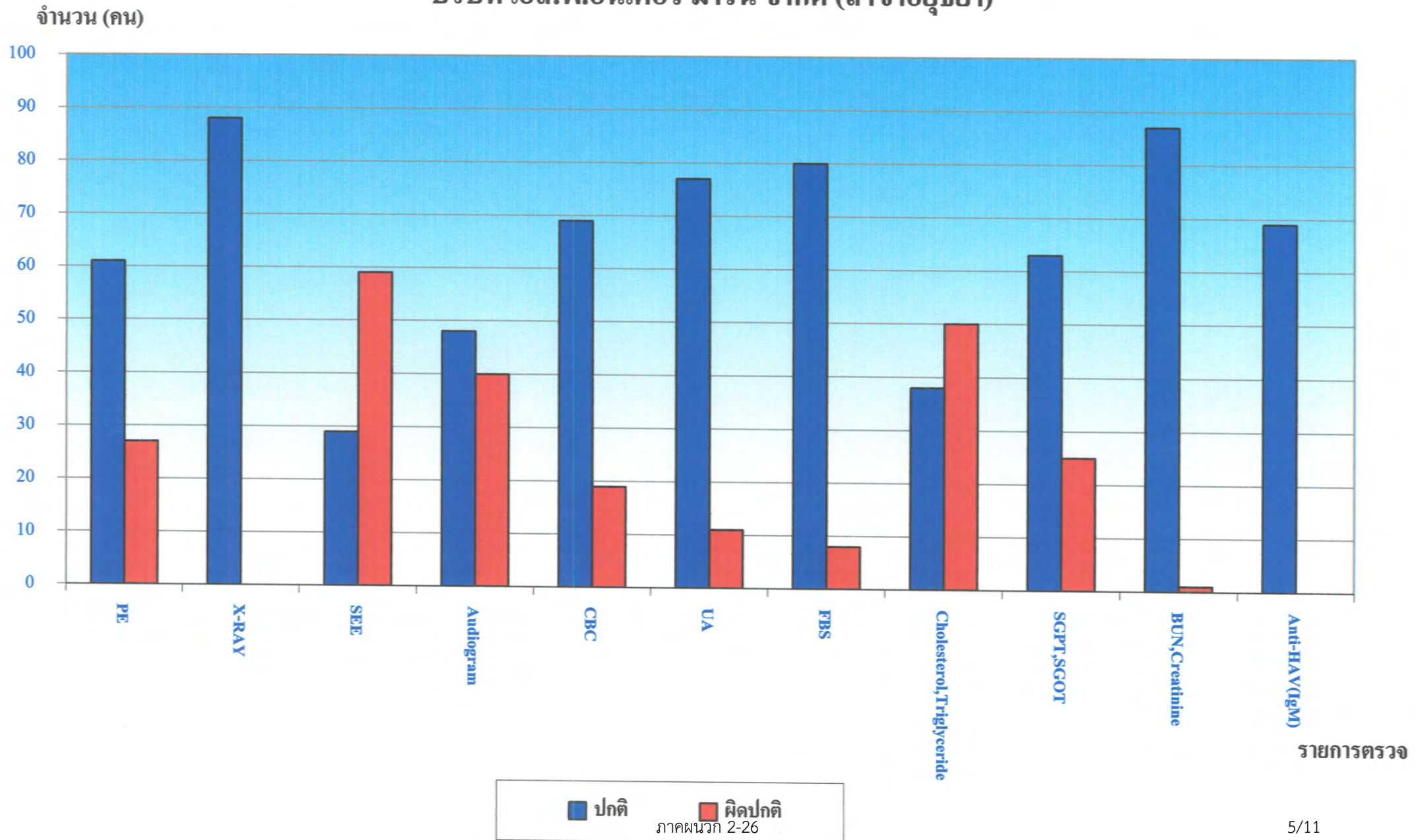
สรุปจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2568

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สาขาอยุธยา)

วันที่ 30 ตุลาคม 2568

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลตรวจปกติ	ผลตรวจผิดปกติ	รวมผู้เข้ารับการตรวจ
1	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	61	27	88
2	ตรวจเอ็กซเรย์ปอด (X-RAY)	88	0	88
3	ตรวจสายตาชีวอนามัย (SEE)	29	59	88
4	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	48	40	88
5	ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	69	19	88
6	ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (U/A)	77	11	88
7	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	80	8	88
8	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride)	38	50	88
9	ตรวจระดับการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)	63	25	88
10	ตรวจระดับการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	87	1	88
11	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี Anti-HAV(IgM)	69	0	69

กราฟแสดงผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สาขาอยุธยา)



หมวดที่ 1

สรุปการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2568
ผลการตรวจและรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจทั้งหมด

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สาขามูรยา)
วันที่ 30 ตุลาคม 2568

ลำดับ	ค่าปกติ →	ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอกซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาบริเวณม่านตา SEE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของโปรตีนในปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี Anti-HAV(IgM)
		Weight	High	Pulse	BP	PE	ปกติ	ปกติ	ซ้าย	ขวา	ปกติ	ปกติ	70-110	0-200	0-200	0-40	0-40	5-25	0.7-1.5	Non-reactive
0001		53	162	66	90/60	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	80	135	81	16	10	8	0.8	Non-reactive
0002		43	154	74	117/77	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	84	178	39	17	15	10	0.6	Non-reactive
0003		58	169	63	108/65	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	85	244	96	18	13	14	1.0	Non-reactive
0004		57	161	94	121/73	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	81	135	113	24	14	14	0.7	Non-reactive
0005		92	170	99	139/90	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง,ไขมันสูง(รักษานอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	102	192	106	21	24	17	1.0	Non-reactive
0006		55	152	77	120/76	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง(รักษานอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	89	182	80	16	10	12	0.7	Non-reactive
0007		78	165	60	147/79	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	123	174	164	23	31	20	0.9	Non-reactive
0008		70	171	97	164/110	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	199	183	161	42	45	14	0.7	Non-reactive
0009		82	156	97	126/105	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	89	214	94	17	21	15	0.6	Non-reactive
0010		91	172	82	133/86	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	101	224	156	30	46	15	1.3	Non-reactive
0011		69	166	84	124/74	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	92	228	114	43	51	18	1.1	Non-reactive
0012		68	167	91	141/95	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	102	189	205	63	39	7	0.7	Non-reactive
0013		105	173	69	149/100	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	102	170	204	19	48	11	0.8	Non-reactive
0014		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0015		66	180	77	130/86	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	83	205	76	26	17	14	0.9	Non-reactive
0016		84	170	92	126/90	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	123	272	488	80	44	10	0.8	Non-reactive

ลำดับ	ค่าปกติ →	ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอ็กซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาด้วยจอรับแสง SLE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของโปรตีนในปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี Anti-HAV(IgM)
		Weight	High	Pulse	BP	PE	ปกติ	ปกติ	ซ้าย	ขวา	ปกติ	ปกติ	70-110	0-200	0-200	0-40	0-40	5-25	0.7-1.5	Non-reactive
									ปกติ											
0017		80	166	95	180/118	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง(รักษาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	105	196	154	26	31	16	1.0	Non-reactive
0018		56	161	99	114/81	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	89	235	87	292	131	12	0.8	Non-reactive
0019		72	168	80	120/82	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	88	257	155	34	42	13	1.0	Non-reactive
0020		76	175	82	131/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	108	212	328	26	42	20	1.0	Non-reactive
0021		71	165	75	145/105	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	83	215	141	39	41	11	1.0	Non-reactive
0022		63	165	87	141/99	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	80	198	84	272	180	13	0.8	Non-reactive
0023		60	168	109	143/93	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	87	157	101	23	25	15	0.8	Non-reactive
0024		69	163	79	154/108	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง,ไขมันสูง(รักษาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	94	233	498	51	92	17	0.8	Non-reactive
0025		125	179	74	173/90	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	74	194	494	33	36	20	1.0	Non-reactive
0026		109	175	89	166/113	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	197	188	218	61	110	11	0.7	Non-reactive
0027		70	165	89	127/75	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	136	187	246	26	39	16	1.0	Non-reactive
0028		56	155	73	113/77	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	108	166	63	25	28	17	0.8	Non-reactive
0029		70	172	78	116/68	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	92	229	82	21	14	17	0.8	Non-reactive
0030		54	164	82	123/90	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	92	238	87	23	29	25	0.9	Non-reactive
0031		72	158	75	151/95	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	93	211	51	13	12	12	0.5	Non-reactive
0032		43	156	99	112/83	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	94	160	94	20	15	11	0.7	Non-reactive
0033		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0034		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0035		51	155	72	126/75	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	82	195	64	22	14	12	1.0	Non-reactive
0036		89	168	76	139/102	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	82	249	270	21	20	17	1.1	Non-reactive
0037		95	170	118	142/87	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	86	225	100	15	10	51	8.9	Non-reactive

ลำดับ		ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอ็กซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาจอประสาทตา SEE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของโปรตีนในปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี Anti-HAV(IgM)
		Weight	High	Pulse	BP	PE			ซ้าย	ขวา										
	ค่าปกติ →						ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	70-110	0-200	0-200	0-40	0-40	5-25	0.7-1.5	Non-reactive
0038		57	159	85	105/79	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	91	231	127	27	23	10	0.7	Non-reactive
0039		92	165	88	122/81	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	87	184	87	20	31	12	0.6	Non-reactive
0040		80	173	82	116/83	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	86	232	268	28	37	8	0.9	Non-reactive
0041		64	162	87	138/90	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	84	237	112	18	14	11	1.0	Non-reactive
0042		57	167	93	155/89	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	107	204	97	28	20	13	0.9	Non-reactive
0043		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0044		58	168	64	112/87	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	89	219	118	19	16	13	1.0	Non-reactive
0045		89	173	90	122/84	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	82	154	115	23	38	21	1.0	Non-reactive
0046		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0047		87	180	57	131/84	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	90	247	194	17	17	12	0.9	Non-reactive
0048		78	172	86	128/87	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	96	242	236	28	38	12	0.9	Non-reactive
0049		87	178	73	121/88	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	99	198	421	31	31	12	1.1	Non-reactive
0050		61	176	87	123/82	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	95	189	84	22	10	11	1.0	Non-reactive
0051		72	172	63	131/90	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง, ไขมันสูง(รักษาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	81	193	78	28	28	18	1.0	Non-reactive
0052		53	150	93	103/65	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	89	190	72	15	11	12	0.6	Non-reactive
0053		60	159	87	164/109	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง(รักษาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	91	212	66	26	20	19	1.3	Non-reactive
0054		48	161	92	111/80	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	76	166	54	25	33	11	0.8	Non-reactive
0055		65	159	92	134/90	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง(รักษาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	97	263	100	105	90	12	1.0	Non-reactive
0056		72	167	81	119/81	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	80	167	102	23	26	12	1.1	Non-reactive
0057		75	176	67	124/84	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	93	228	105	26	17	19	0.9	Non-reactive
0058		70	167	81	138/75	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	91	199	279	23	29	14	0.9	Non-reactive

ลำดับ	ค่าปกติ →	ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอ็กซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาจอประสาทตา SFE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบเอ Anti-HAV(IgM)
		Weight	High	Pulse	BP	PE			ซ้าย	ขวา										
							ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	70-110	0-200	0-200	0-40	0-40	5-25	0.7-1.5	Non-reactive
0059		92	173	62	148/86	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	79	191	83	21	23	14	1.1	Non-reactive
0060		91	166	101	132/80	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	95	275	337	31	41	22	0.9	Non-reactive
0061		77	173	80	135/90	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	82	147	408	52	47	12	0.9	Non-reactive
0062		82	175	90	126/76	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	81	151	88	16	18	9	0.9	Non-reactive
0063		79	177	75	135/87	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	92	150	75	23	21	16	1.0	Non-reactive
0064		73	168	82	126/78	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	103	199	56	26	38	17	0.9	Non-reactive
0065		61	155	93	132/83	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	91	213	136	42	71	17	0.7	Non-reactive
0066		55	160	93	98/75	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	99	215	86	18	12	11	0.8	Non-reactive
0067		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0068		53	168	99	94/62	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	75	189	61	15	10	12	0.8	Non-reactive
0069		96	175	80	183/120	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	97	229	141	28	45	16	0.7	Non-reactive
0070		49	157	87	129/67	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	118	151	109	25	35	15	0.7	Non-reactive
0071		53	160	103	152/95	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง,ไขมันสูง(รักษาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	90	302	79	203	58	12	0.7	Non-reactive
0072		59	176	81	122/89	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	108	190	56	32	29	13	1.3	Non-reactive
0073		72	174	101	127/90	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	102	168	224	42	63	17	1.1	Non-reactive
0074		57	164	79	118/77	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	80	208	84	17	17	14	1.0	Non-reactive
0075		80	170	71	141/92	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	99	227	145	27	45	15	0.9	Non-reactive
0076		67	163	80	128/79	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	107	235	97	24	20	16	1.0	-
0077		49	151	84	104/76	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	89	163	64	20	12	11	0.5	-
0078		69	160	72	129/88	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	77	211	83	22	25	14	0.9	-
0079		74	163	94	130/88	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง(รักษาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	101	218	146	17	21	13	0.7	-

ลำดับ	คำปกติ →	ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอกซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาบริเวณม่านตา SEE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของโปรตีนในปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของไต SGOT	ตรวจระดับการทำงานของไต SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี Anti-HAV(IgM)
		Weight	High	Pulse	BP	PE	ปกติ	ปกติ	ซ้าย	ขวา	ปกติ	ปกติ	70-110	0-200	0-200	0-40	0-40	5-25	0.7-1.5	Non-reactive
									ปกติ											
0080		68	165	80	116/90	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	100	175	111	40	41	22	0.8	-
0081		63	174	66	142/100	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	92	210	312	40	42	20	0.9	-
0082		81	169	88	153/101	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	92	183	71	15	12	13	1.0	-
0083		59	173	108	134/90	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	88	183	111	29	23	12	0.7	-
0084		108	180	80	136/79	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	96	176	71	29	22	18	0.9	-
0085		63	160	72	108/64	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	86	173	73	18	16	18	1.0	-
0086		67	164	99	168/100	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	115	188	177	36	29	14	1.0	-
0087		63	171	80	143/83	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	78	182	71	22	16	16	0.9	-
0088		71	171	72	131/83	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	83	195	152	34	39	16	1.0	-
0089		69	165	86	131/81	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	89	184	128	29	24	14	1.0	-
0090		82	171	92	145/89	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	130	162	466	16	20	21	0.7	-
0091		58	158	100	133/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	95	209	93	34	27	20	0.9	-
0092		66	165	92	176/119	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง(รักษาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	93	198	123	22	17	14	0.8	-
0093		81	176	62	129/93	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	80	248	154	46	73	18	0.9	-
0094		84	172	74	137/84	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	89	228	432	30	43	16	0.7	-



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-27

ตัวอย่างบัญชีสินค้าเข้าออกท่าเรือ



S.P.
SPINTER MARINE CO., LTD.
150/90 Moo3 Soi Wongsapad Taparak (Km10) Bangpli Yai, Bangpli, Samutprakarn 10540
 Tel : +662 385 5335 Fax : +662 385 5910 www.spintermarine.co.th








ในวางแผนการขนส่งสินค้าทางน้ำ
MV.BALOS
 ใบแจ้งงานเลขที่ SP00007138

สินค้า ภาคหัว
 แก๊สเครื่องที่ 03
 ยอดสินค้าทั้งหมด จำนวน 62,162,715 ตัน
 ติดต่อ คุณเกิดดีพงษ์ 082-985-8150

วันที่ 28 เมษายน 2569 เวลา 10:00 น.
 เรือใหญ่วันที่ 25 เมษายน 2569

สินค้า ภาคหัว
 1 สินค้า เกาะสีส้ม - ปลายทาง ท่า BDS
 B/L = 4,000,000 ตัน น้ำหนักบรรทุกจริง ประมาณ 4,000,000 ตัน

ชื่อเรือ	ราคา	บรรทุก	ทะเบียนเรือ	คิว
1) จากหัว 05	3,200	2,000,000	4900 - 00816	1
2) จากหัว 04	3,000	2,000,000	4900 - 00808	
	6,200	4,000,000		

2 สินค้า เกาะสีส้ม - ปลายทาง ท่า บ้านโพธิ์
 B/L = 6,000,000 ตัน น้ำหนักบรรทุกจริง ประมาณ 6,000,000 ตัน

ชื่อเรือ	ราคา	บรรทุก	ทะเบียนเรือ	คิว
1) TRT111	1,900	1,500,000		5
2) TRT116	1,900	1,500,000		
3) TRT112	1,900	1,500,000		
4) จากหัว 24	2,300	1,500,000	5500 - 03346	
	8,000	6,000,000		

3 สินค้า เกาะสีส้ม - ปลายทาง ท่า สิมวัฒนา
 B/L = 52,162,715 ตัน น้ำหนักบรรทุกจริง ประมาณ 52,162,715 ตัน

ชื่อเรือ	ราคา	บรรทุก	ทะเบียนเรือ	คิว
1) จากหัว 13	3,100	2,900,000	4900 - 00890	1
2) BPS 03	2,850	2,400,000	5700 - 01372	
3) ปอร์เช่ 10	3,300	2,900,000	5700 - 01225	
4) SP 53	1,800	1,650,000	4309 - 00739	
5) ศ.ฉลามขาว 62	2,200	1,950,000		2
6) ศ.ฉลามขาว 34	1,100	950,000		
7) ศ.ฉลามขาว 38	2,000	1,800,000		
8) ศ.ฉลามขาว 30	1,400	1,200,000		
9) ทวีโชครุ่งเรือง 9	2,800	2,100,000		3
10) แสงเทียนชนสง 19	2,400	1,900,000		
11) ทวีโชครุ่งเรือง 48	2,400	1,900,000		
12) ทวีโชครุ่งเรือง 2	2,400	1,900,000		
13) จากหัว 34	2,300	2,000,000	5700 - 01039	4
14) เลาดี้ 01	2,750	2,300,000	5700 - 00986	
15) ปอร์เช่ 16	3,150	2,750,000	5800 - 02192	
16) จากหัว 19	2,300	2,000,000	5500 - 03312	
17) ปอร์เช่ 25	3,150	2,750,000	5920 - 00114	6
18) จากหัว 44	2,500	2,250,000	5920 - 00180	
19) จากหัว 56	2,500	2,250,000	6020 - 00052	
20) SPI 30	2,700	2,300,000	6920 - 00505	
21) ปอร์เช่ 21	3,150	2,750,000	5820 - 00138	7
22) BPS 01	2,850	2,350,000	5700 - 01071	
23) จากหัว 20	2,300	2,000,000	5500 - 03215	
24) จากหัว 59	2,500	2,250,000	6320 - 00066	
25) เลาดี้ 02	2,750	662,715	5700 - 00994	8
	62,450	52,162,715		

หมายเหตุ : เลาดี้ 2 สร้างประเมิน 1,800,000 ตัน ตัดยอด B/L 662,715 ตัน



จัดทำโดย :
 เจ้าหน้าที่วางแผน

9

เรา ขอ อนุโมทนาคุณลูกค้าที่กรุณาใช้บริการของเรา เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า

ใบวางแผนการขนส่งสินค้าทางน้ำ	แก้ไขครั้งที่ 02	วันที่ 04 มิถุนายน 2569 เวลา 16:15 น.
MV.MINH TRUONG 18 ใบแจ้งงานเลขที่ SP00007188	สินค้า : กากปาล์ม	จำนวน 4,000.000 ตัน เรือใหญ่ ETA : 25-พฤษภาคม-2026

สินค้า กากปาล์ม

1 ต้นทาง เกาะสีชัง - ปลายทาง ท่า สีนวัฒนา น้ำหนัก 4,000.000 T.

ชื่อเรือ	ระวาง	บรรทุก	ทะเบียนเรือ
1) จากัวร์ 35	2,500	2,000.000	5700 - 01047
2) จากัวร์ 29	2,500	2,000.000	5500 - 03304
		<u>4,000.000</u>	

รับทราบเอกสาร :

เซอร์เวย์ (ตัวแทนเจ้าของสินค้า)

จัดทำโดย

เจ้าหน้าที่

เรา คือ ผู้นำในด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ทางน้ำครบวงจร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-28

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปี 2568

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย



ประจำปี 2568

ฝ่ายท่าเรือและคลังสินค้าสินวัฒนา



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์มารีน จำกัด
ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา ปี 2568

คำนำ

บริษัท เอส.พี. อินเตอร์มารีน จำกัด ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา ได้มีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ในบริเวณพื้นที่ท่าเรือและคลังสินค้าสินวัฒนา ซึ่งแผนดังกล่าวประกอบด้วย แผนตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ โดยการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวนี้ แบ่งออกเป็น 3 กรณีคือ

1. แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้ จะใช้แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย แผนตรวจตรา และแผนการอบรม
2. แผนขณะเกิดเพลิงไหม้ จะใช้แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ
3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้ จะใช้แผนบรรเทาทุกข์ และแผนการปฏิรูปฟื้นฟู

หากผู้ปฏิบัติงานของท่าเรือสินวัฒนาได้ศึกษาและดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ จะสามารถป้องกันและลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของบริษัทได้เป็นอย่างมาก

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีเน จำกัด
ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์	1
- เป้าหมาย	1
- การดำเนินงาน	1
1.แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้	2
1.1 แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย	2
1.2 แผนตรวจตรา	4
1.3 แผนการอบรม	6
2.แผนขณะเกิดเพลิงไหม้	9
2.1 แผนดับเพลิง	9
2.2 แผนอพยพ	15
3.แผนหลังเหตุเพลิงไหม้	17
3.1 แผนบรรเทาทุกข์	17
3.2 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู	19
4.แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้	20
5.อื่น ๆ	22
5.1 เบอร์ดัตตต่อ	22
5.2 จุดติดตั้งถังดับเพลิง	23

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทำเรือสินค้า

หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยอันตรายร้ายแรงที่เมื่อเกิดขึ้นแล้วสามารถสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของทั้ง พนักงาน และบริษัทฯ หากการควบคุมหากไม่มีการเตรียมการป้องกันที่ดี การป้องกันและวางแผนระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสกัดเพลิงไม่ให้ลุกลามไปยังพื้นที่ใกล้เคียงและสามารถควบคุมเพลิงให้สงบได้ในเวลาอันสั้นเพื่อลดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

บริษัทฯ จึงได้ทำแผนดังกล่าวขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างทันทั่วทั้ง และจัดให้มีแผนระงับอัคคีภัยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง แต่อย่างไรก็ตามแผนดังกล่าวตลอดจนวิธีการดับเพลิงที่กำหนดไว้จะบรรลุผลได้จะต้องมีการฝึกหัด ปฏิบัติ ทบทวนอย่างสม่ำเสมอจึงจะทำให้เกิดทักษะเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

เป้าหมาย

ทุกคนในบริษัทฯ ตั้งแต่ ฝ่ายบริหาร , พนักงาน , ยามรักษาการณ์ ต้องทราบและเข้าใจถึงแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยรวมทั้งวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นภายในบริเวณ โรงงาน เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความร่วมมือและไปในแนวทางเดียวกัน

การดำเนินงาน

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - 1.1 การจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง
 - 1.2 การจัดเก็บรักษาวัสดุไวไฟในสถานที่ที่กำหนด
 - 1.3 การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย
 - 1.4 การป้องกันฟ้าผ่า
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยด้านการตรวจตรา , การอบรม , การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย , การดับเพลิง
3. จัดให้มีถังดับเพลิงแบบมือถือติดตั้งตามส่วนต่างๆ ภายในโรงงาน
4. มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ตรวจเช็คปริมาณสารเคมีในถังดับเพลิงให้ได้ตามปริมาณที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้กับพนักงาน
7. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง

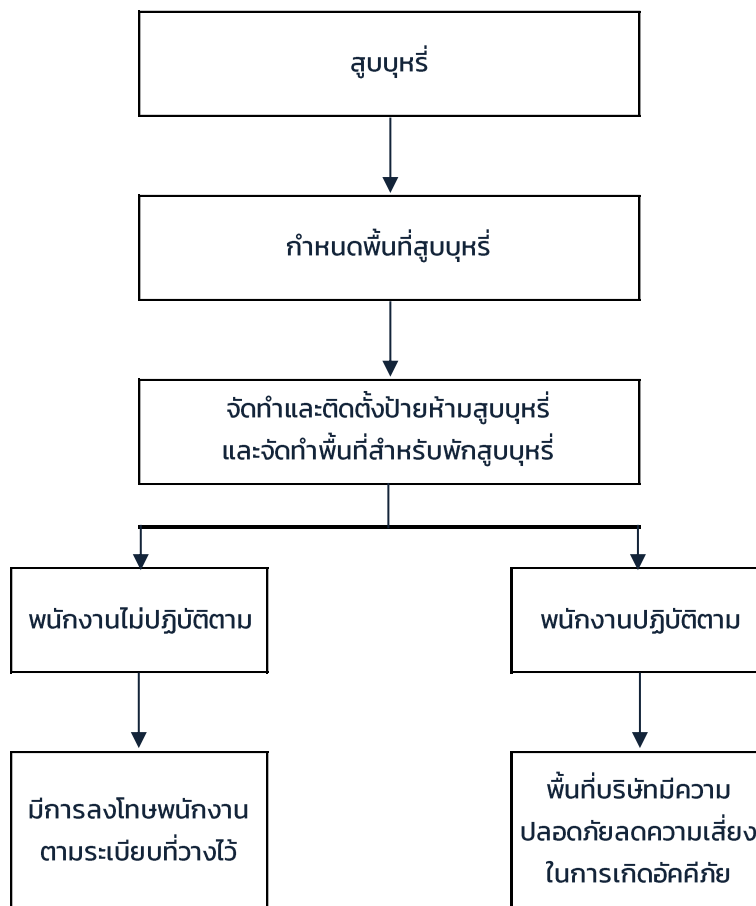
8. แยกเก็บวัตถุไวไฟ , พร้อมทั้งวัตถุที่อยู่รวมกันแล้วเกิดปฏิกิริยาทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟมิให้ปะปนกัน
9. จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่ , ห้ามจุดไฟ บริเวณ โกดังคลังสินค้าตลอดจนพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
10. จัดให้มีสายล่อฟ้าเพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
11. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ
 - 11.1 วิธีปฏิบัติในการระงับเหตุเพลิงไหม้
 - 11.2 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิงอย่างถูกต้องและปลอดภัย
 - 11.3 การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตในกรณีฉุกเฉิน
12. จัดให้มีการฝึกซ้อมระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้

1.1 แผนการณรงค์และป้องกันอัคคีภัย

แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัยเป็นแนวทางในการป้องกันสาเหตุการเกิดอัคคีภัยเบื้องต้น

1.1.1 การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่และพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่



1.1.2 กิจกรรม 6ส.

สะสาง คือ การแยกของใช้ที่ไม่จำเป็นออกมาจากของใช้ที่จำเป็น อะไรที่ไม่ใช้ก็ทิ้งไป

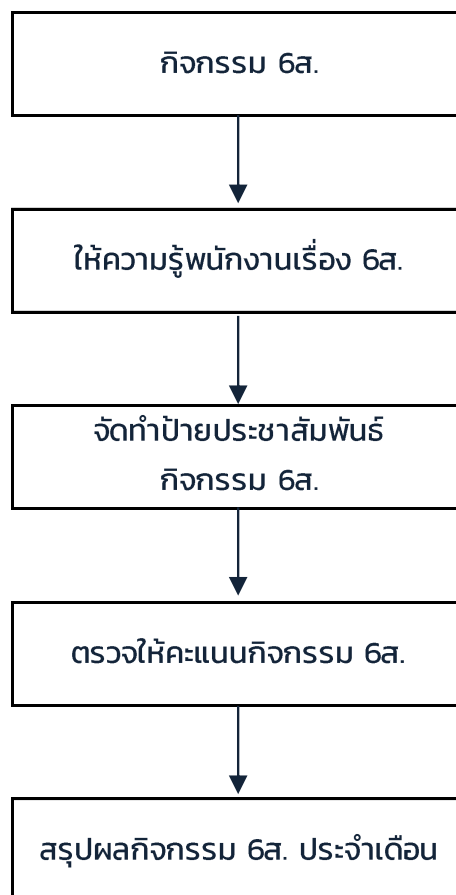
สะดวก คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ให้ง่ายต่อการใช้งาน

สะอาด คือ ปัด กวาด เช็ด ถู เครื่องใช้ในงานให้สะอาดเรียบร้อย

สุขลักษณะ คือ การปฏิบัติตาม 3ส. สะสาง สะดวก สะอาด ให้สม่ำเสมอ

สร้างนิสัย คือ ปฏิบัติตาม 4ส. ให้ติดเป็นนิสัย

สร้างความปลอดภัย คือ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

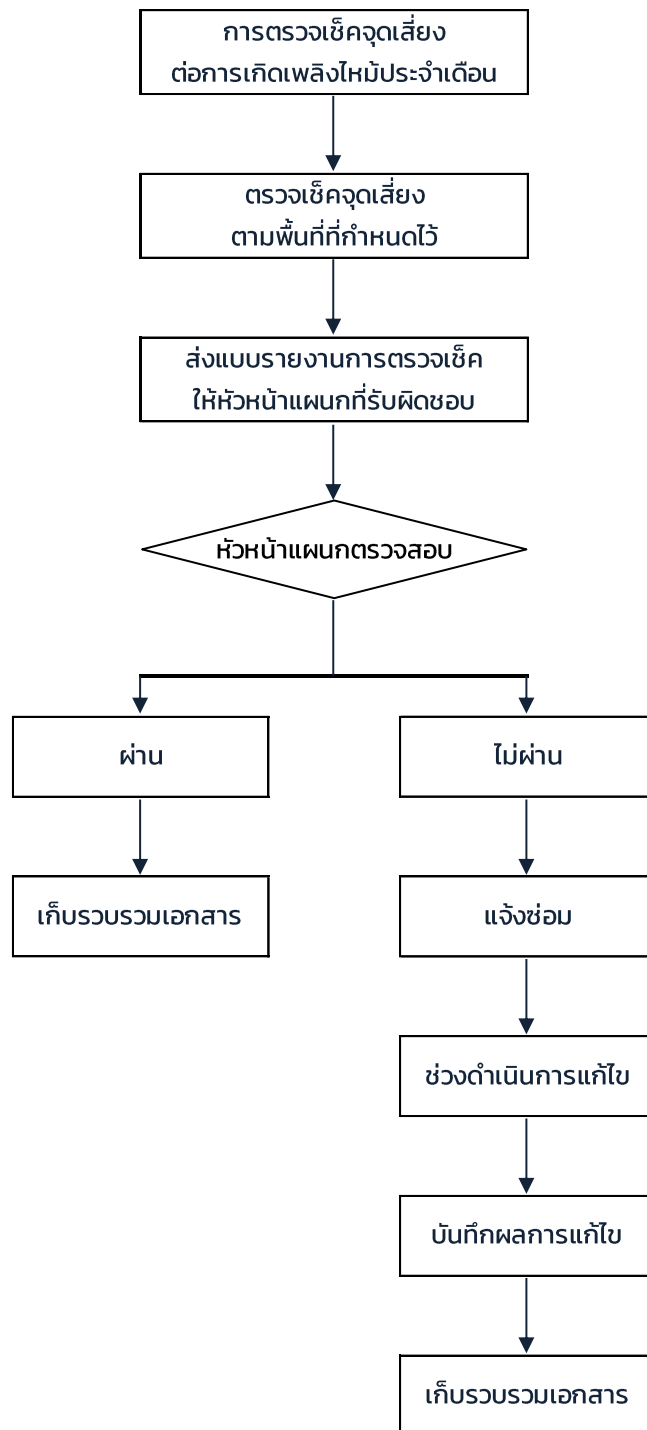


1.2 แผนตรวจตรา

แผนตรวจตรามีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันอัคคีภัยในจุดเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง โดยมีพื้นที่ปฏิบัติและรับผิดชอบดังนี้

ลำดับที่	พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	การส่งแบบตรวจ	หมายเหตุ
1	ถังดับเพลิงโกดัง 1 2 3 4 5 6	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
2	ถังดับเพลิงโกรอก 1-2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
3	ถังดับเพลิงโกรอก 3-4	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
4	ถังดับเพลิงปั้มน้ำมัน 1 , 2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
5	ถังดับเพลิงห้องขัง 1 , 2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
6	ถังดับเพลิงห้องปฏิบัติการหน้าท่า	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
7	ถังดับเพลิงโรงอาหาร	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
8	ถังดับเพลิงสตอร์จนส่งทางน้ำ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
9	ถังดับเพลิงโรงซ่อมบำรุง เฟส1	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
10	ถังดับเพลิงสตอร์เก็บกระสอบ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
11	ถังดับเพลิงห้อง ปรก.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
12	ถังดับเพลิงเครื่องปั่นไฟแรงสูง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
13	ถังดับเพลิงตู้จ่ายไฟรถไฟฟ้า	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
14	ถังดับเพลิงตู้ MDB 160 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
15	ถังดับเพลิงตู้ MDB 500 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
16	ถังดับเพลิงตู้ MDB 1000 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
17	ระบบดับเพลิงแรงดันน้ำ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
18	โกดัง 1 2 3 4 5 6	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจตรา



1.3 แผนการอบรม

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2568

/S.P. /MARINE		แผนฝึกอบรมประจำปี 2568																							
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์มา린 จำกัด		ผู้จัดทำ <u>เนห์จิก</u> (นางสาวเนห์จิก ประจักษ์)				ผู้ตรวจสอบ <u>2</u> (นางสาวอรอน ทรัพย์ชัย)				ผู้อนุมัติ <u>[Signature]</u> (นายอรรถพร วัฒนากุล)															
ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	เป้าหมาย		รูปแบบ	จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้อบรม			สถานที่/วิทยากร	Plan / Action	ดำเนินการ												งบประมาณ		
		Dept.	Lv.			IN.	PB.	CJT.			No.	session	Total	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP		OCT	NOV
LAW & SAFETY	การฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (สำหรับงานใหญ่) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	ALL	1-6	✓		3	90	1	90	SAFESIRI (Thailand)	P A														20,000.00
	การฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (สำหรับสินค้า) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SWP	1-6	✓		3	90	1	90	SAFESIRI (Thailand)	P A														25,000.00
	การฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ผู้ดูแลเรือบาง) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SBR	1-6	✓		3	30	1	30	SAFESIRI (Thailand)	P A														17,000.00
	การฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทุ่นทะเล) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	FTS	1-6	✓		3	50	1	50	SAFESIRI (Thailand)	P A														18,000.00

Page 1 / 5

FM-HRMD-F0077-65 (Rev.06) Effective:21/11/65

ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	เป้าหมาย		รูปแบบ		จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้อบรม			สถานที่/วิทยากร	Plan / Action	ดำเนินการ												งบประมาณ	
		Dept.	Lv.	IN.	PB.		OJT.	No.	session			Total	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV		DEC
LAW & SAFETY	การปฐมพยาบาลและเคสฉุกเฉินช่วยเหลือผู้โดยสารกรณีไม่ได้อยู่ในที่นั่งที่ราบ	SBR	1-3	✓			6	25	1	25	SAFESIRI (Thailand)	P	↔												35,500.00
	A																								
												ค่าใช้จ่ายหลักสูตร LAW & SAFETY												115,500.00	
												คิดเป็นเปอร์เซ็นต์												19.59%	
QUALITY SYSTEM	Requirement and Interpretation GMP+ FC 2020	ALL	1-6	✓			12	30	1	30	SGS (Thailand)	P	↔												61,000.00
											A														
	บทพจนานุกรมข้อกำหนด ISO 9001:2015 , GHP&HACCP , GMP+ FC 2020											P	→												9,000.00
	บทพจนานุกรมข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 , GHP&HACCP , GMP+ FC 2020 เพื่อใช้ตามการจัดทำเอกสารและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ALL	1-6	✓				6	30	1	30	QMR	A												
												ค่าใช้จ่ายหลักสูตร QUALITY SYSTEM												70,000.00	
												คิดเป็นเปอร์เซ็นต์												11.87%	

Page 2 / 5

FM-HRMD-F0077-65 (Rev.06) Effective:21/11/65

ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	เป้าหมาย		รูปแบบ		จำนวนผู้เรียน			สถานที่/วิทยากร	Plan / Action	ดำเนินการ												งบประมาณ		
		Dept.	Lv.	IN.	PB.	OJT.	No.	session			Total	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV		DEC	
TECHNICAL SKILL	การควบคุมเรือลำเลียงอย่างมืออาชีพ เพื่อให้พนักงานควบคุมเรือลำเลียง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระบบการทำงานและปลอดภัย รวมถึงการดูแลรักษาเรือและอุปกรณ์ประจำเรือ	RTM	1-2	✓			6	30	1	30	ขนส่งทางน้ำ จป.วิชาชีพ	P													8,000.00
											A														
	เทคนิคการควบคุมเรือยนต์ เพื่อให้พนักงานประจำเรือยนต์ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระบบการทำงานและปลอดภัย รวมถึงการดูแลรักษาเรือและอุปกรณ์ประจำเรือ	RTM	1-2	✓			6	20	1	20	ขนส่งทางน้ำ จป.วิชาชีพ	P													6,000.00
											A														
	การปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายสินค้า (ทุ่นดาววิถี) เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสินค้า สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยตระหนักถึงความปลอดภัย	FTS	1-3			✓	6	20	1	20	ขนถ่ายสินค้า ทางทะเล	P													-
										A															
	การปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายสินค้า (ทุ่นกระเบ็ด) เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสินค้า สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยตระหนักถึงความปลอดภัย	FTS	1-3			✓	6	20	1	20	ขนถ่ายสินค้า ทางทะเล	P													-
										A															
	การปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายสินค้า (ทุ่นบุพผา) เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสินค้า สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยตระหนักถึงความปลอดภัย	FTS	1-3			✓	6	20	1	20	ขนถ่ายสินค้า ทางทะเล	P													-
										A															

Page 3 / 5

FM-HRMD-F0077-66 (Rev.06) Effective 21/11/65

ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	เป้าหมาย		รูปแบบ			จำนวนผู้รับฟัง	จำนวนผู้อบรม			สถานที่/วิทยากร	Plan / Action	ดำเนินการ												งบประมาณ
		Dept.	Lv.	IN.	PB.	OJT.		No.	Session	Total			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	
TECHNICAL SKILL	การปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายสินค้า (ทุ่นแท่นตะวัน) เพื่อฝึกพนักงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการขนถ่ายสินค้า สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยตระหนักถึงความปลอดภัย	FTS	1-3			✓	6	20	1	20	ขนถ่ายสินค้าทางทะเล	P A													-
	การปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายสินค้า (ทุ่นสุกขาว) เพื่อฝึกพนักงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการขนถ่ายสินค้า สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยตระหนักถึงความปลอดภัย	FTS	1-3			✓	6	20	1	20	ขนถ่ายสินค้าทางทะเล	P A													-
	การปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายสินค้า (ทุ่นทองอรุณ) เพื่อฝึกพนักงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการขนถ่ายสินค้า สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยตระหนักถึงความปลอดภัย	FTS	1-3			✓	6	20	1	20	ขนถ่ายสินค้าทางทะเล	P A													-
	การขนถ่ายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อฝึกพนักงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการขนถ่ายสินค้า สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยตระหนักถึงความปลอดภัย	SWP	1-3	✓			6	30	1	30	ท่าเรือสินธรณ์ จป.วิชาชีพ	P A													8,000.00
	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร TECHNICAL SKILL												22,000.00												
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์												3.73%													

Page 4 / 5

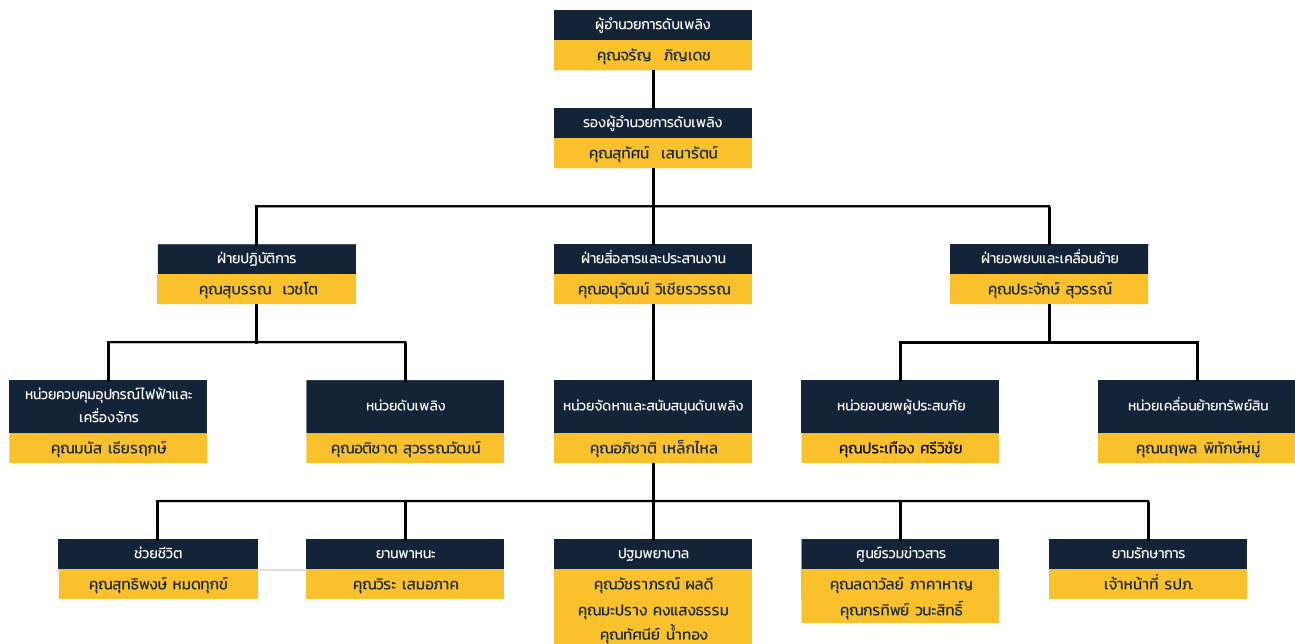
FM-HRMD-F0077-66 (Rev.06) Effective 21/11/65

FM-HRMD-F0077-55 (Rev.06) Effective:21/11/65

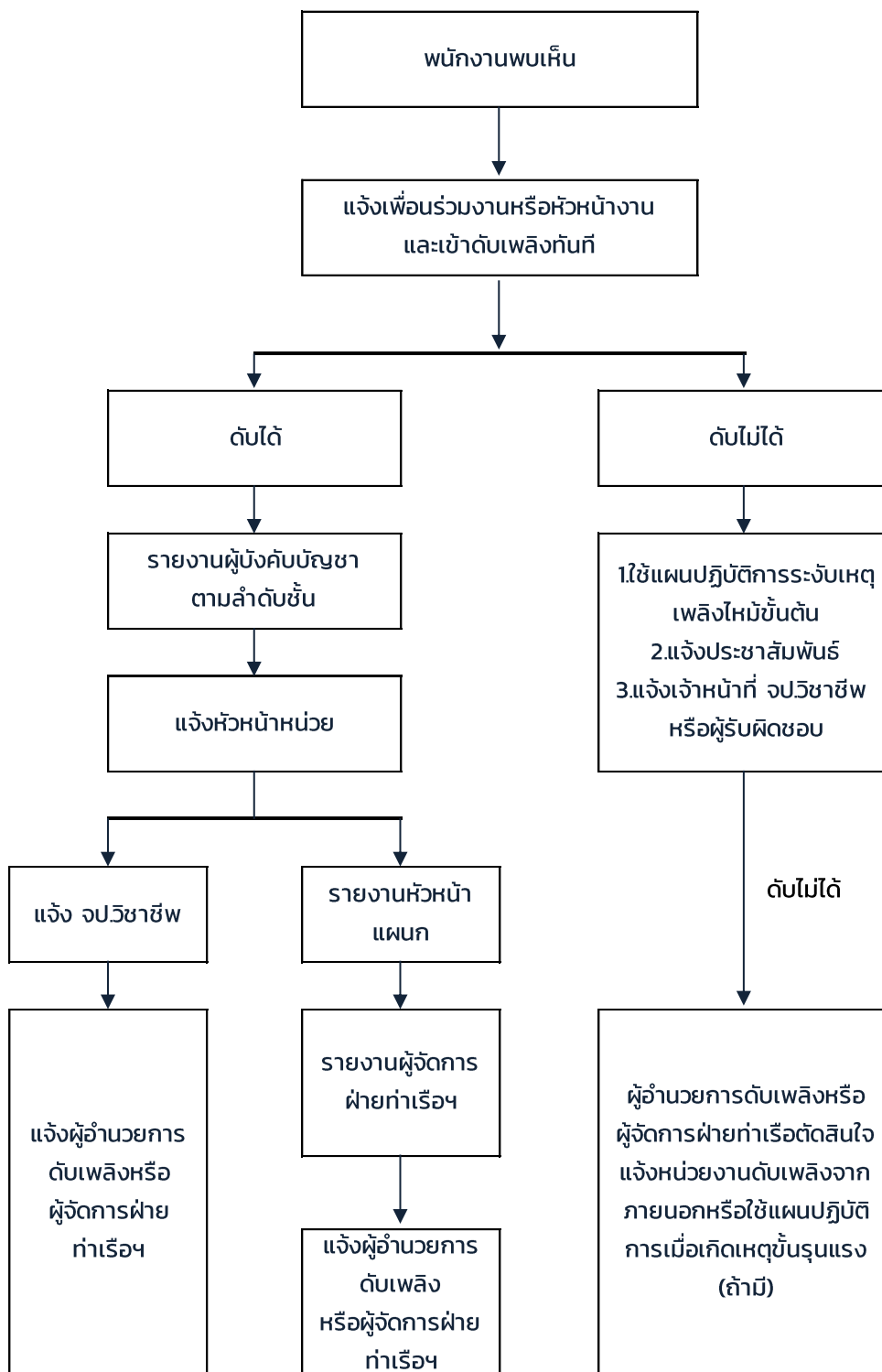
2.แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.1 แผนดับเพลิง

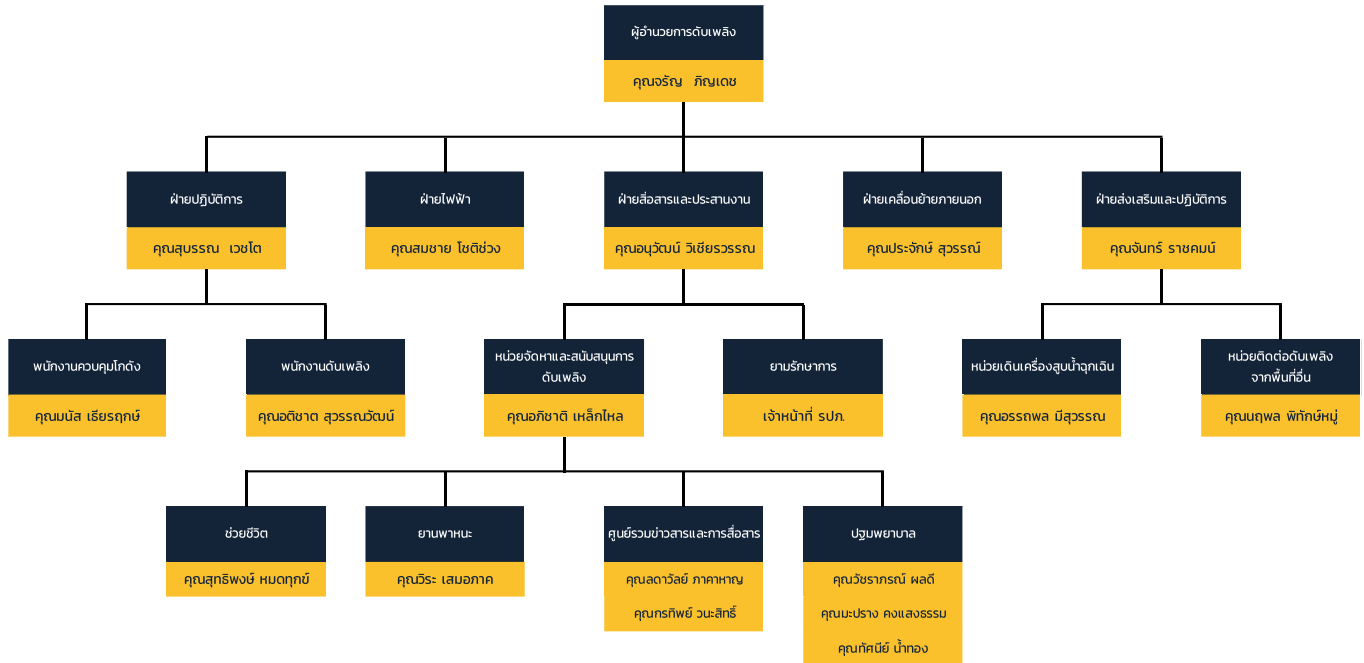
โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์คิภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอภิศักยภาพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	1.รับฟังรายการต่าง ๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่าง ๆ 2.ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป 4.ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	1.เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟ จากฝ่ายปฏิบัติการ 2.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายปฏิบัติการ	1.หน่วยควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการ ควบคุมเครื่องจักรให้ ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติ การกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 2.หน่วยดับเพลิงและผจญเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ ตัวเองไม่ ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติ การชุดนี้ จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันที ที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้ คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ
ฝ่ายสื่อสารและงาน	1.คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3.สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง ผู้ประสานงาน	1.คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อ ศูนย์ข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณี ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
ยามรักษาการณ์	1.ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2.ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต 3.ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	1.ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บ วัสดุ ครุภัณฑ์ 2.อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ ขนย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	1.ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันที ที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2.ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3.ในเวลาปกติ ให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักรชุดดับเพลิง ควบคุมมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่ นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ ดับเพลิง 4. คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
ศูนย์รวมข่าวสารและสื่อสาร	1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้ จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

2.2 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและสถานที่ทำงานในขณะที่เกิดเพลิงไหม้

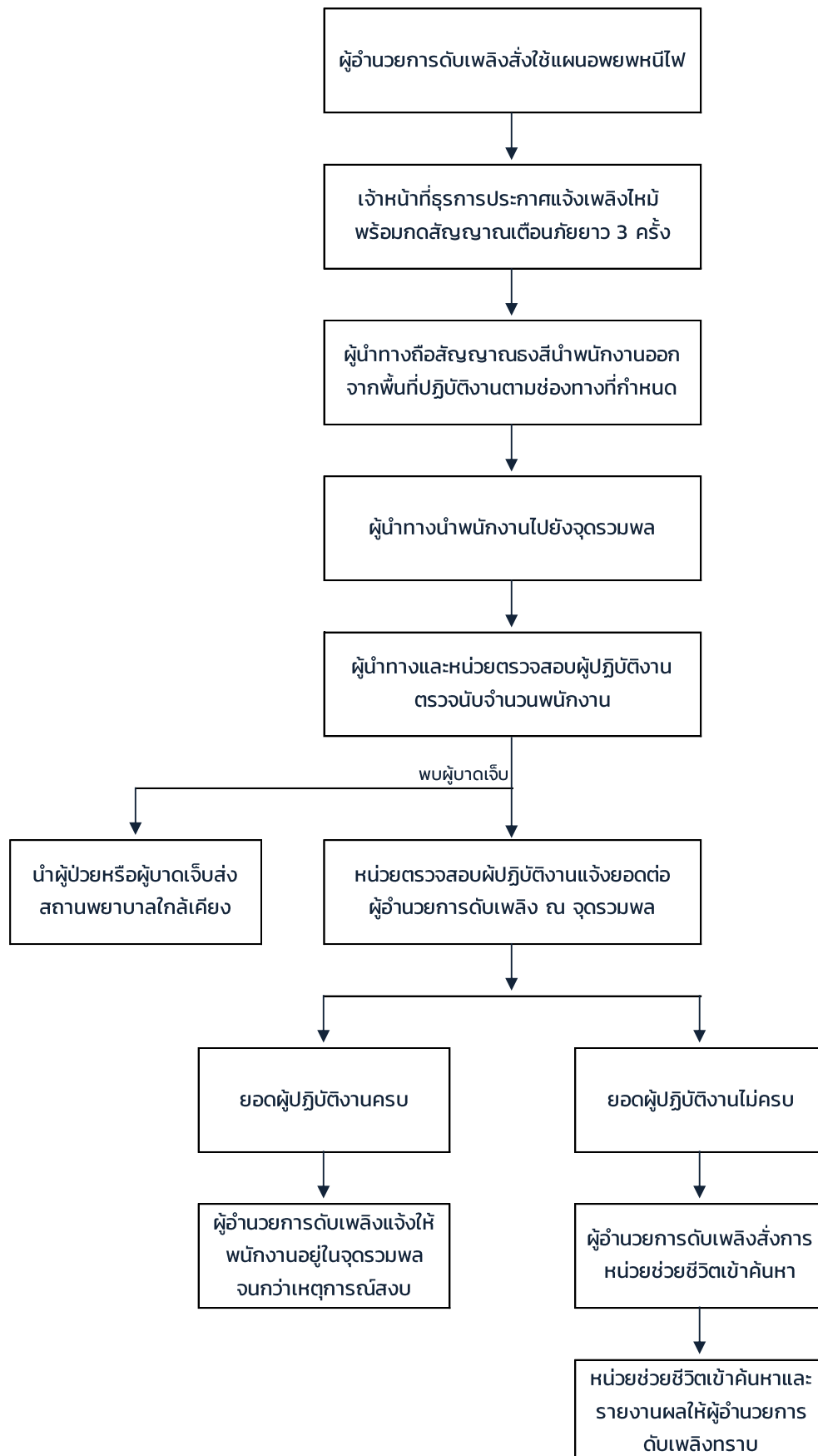
แผนการอพยพหนีไฟที่กำหนดนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงาน หน่วยช่วยชีวิตและอพยพ ฯลฯ ควรมีการกำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผอ.สำนักผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผอ.สำนักทุกสำนักในสำนักงานกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในแผนงานดังกล่าวมีการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติดังนี้

- 1.ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางผู้ปฏิบัติงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ได้กำหนดไว้
- 2.จุดนัดพบหรือจุดรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่พนักงานสามารถมารายงานตัวและ ทำการตรวจนับจำนวนได้หากพบว่ามีพนักงานขาดหายไป แสดงว่าอาจมีพนักงานยังติดอยู่ในพื้นที่เกิดอัคคีภัย
- 3.หน่วยตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่าได้ อพยพออกมา นอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่
- 4.หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคาร หรือพื้นที่เกิดอัคคีภัยรวมถึงกรณีพนักงานออกมาถึง “จุดรวมพล” แล้วมีอาการเป็นลม ช็อกหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้น จะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อยานพาหนะในกรณีที่ต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

แผนผังการอพยพหนีไฟ



3.แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

การบรรเทาทุกข์ หมายถึง การบรรเทาความเสียหาย หรือการบรรเทาเหตุการณ์ที่กำลังเกิดอยู่ในขณะนั้นให้เบาบาง หรือลดน้อยลง ซึ่งการบรรเทาทุกข์ดังกล่าวจะประกอบด้วย

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ อาทิเช่น สถานีตำรวจ สถานีดับเพลิง สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุข โรงพยาบาลที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อขอรับความช่วยเหลือ หน่วยสื่อสารและประสานงานรับผิดชอบในการติดต่อขอความช่วยเหลือการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นการประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น (ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบ)
2. ให้มีการตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยละเอียด (ให้ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย) รับผิดชอบและรายงานให้ประธานบริษัททราบเพื่อสั่งการต่อไป
3. ให้มีการรายงานตัวเป็นทางการของพนักงานทุกคน ณ บริเวณจุดนัดพบ เพื่อทราบความเสียหายเกี่ยวกับตัวพนักงานและรายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเพื่อสั่งการต่อไป (ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงรับผิดชอบ)
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย (ให้ทีมดับเพลิง/ผจญเพลิงเป็นผู้รับผิดชอบ)
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ผู้ป่วย ผู้เสียชีวิต ทรัพย์สิน (ให้หน่วยช่วยชีวิต ทีมดับเพลิงและยานพาหนะเป็นผู้รับผิดชอบ)
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ (โดยให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชี รับผิดชอบ)
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (ให้ทีมปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือเบื้องต้นก่อนเพื่อรอการสนับสนุนจากทางหน่วยงานราชการ)
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจเดินต่อไปได้ (ให้ผู้จัดการท่าเรือ ผู้จัดการบัญชี ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขสถานการณ์ รวมทั้งเสนอให้ประธานบริษัทสั่งการให้ดำเนินการเปิดทำการโดยเร็ว

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานราชการ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ , หัวหน้าแผนกบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ธุรการ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	หัวหน้าทีม : หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าแผนก / พนักงาน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือ , หัวหน้าฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าแผนกบุคคล - เจ้าหน้าที่ประกันสังคม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก

3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

หลังจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้บริหารระดับสูงประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดความเสียหาย ให้กลับสู่สภาวะเดิมโดยเร็ว ดังนี้

แผนระยะสั้น

ให้ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ดำเนินการจัดการสวนที่เสียหายจากเหตุฉุกเฉินโดยทำการกำจัดซาก หรือส่วนที่เสียหายออกไปโดยทันที รวมทั้งเก็บรวบรวมอุปกรณ์หรือสิ่งของที่คาดว่าจะยังสามารถใช้งานได้เก็บไว้ในสถานที่ที่มิดชิด เพื่อรอการตรวจสอบและเร่งทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุโดยทันที

แผนระยะยาว

รองประธานกรรมการ ดำเนินการเรียกประชุมผู้จัดการส่วนทุกส่วนเพื่อสรุปความเสียหาย สาเหตุของการเกิด มาตรการป้องกันในอนาคต ตลอดจนแนวทางซ่อมแซมและผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม เพื่อให้สถานที่ที่เกิดเหตุกลับเข้าสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่ โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งทีสูญเสียชีวิตให้กลับคืนสภาพปกติ และ การปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

4.แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้

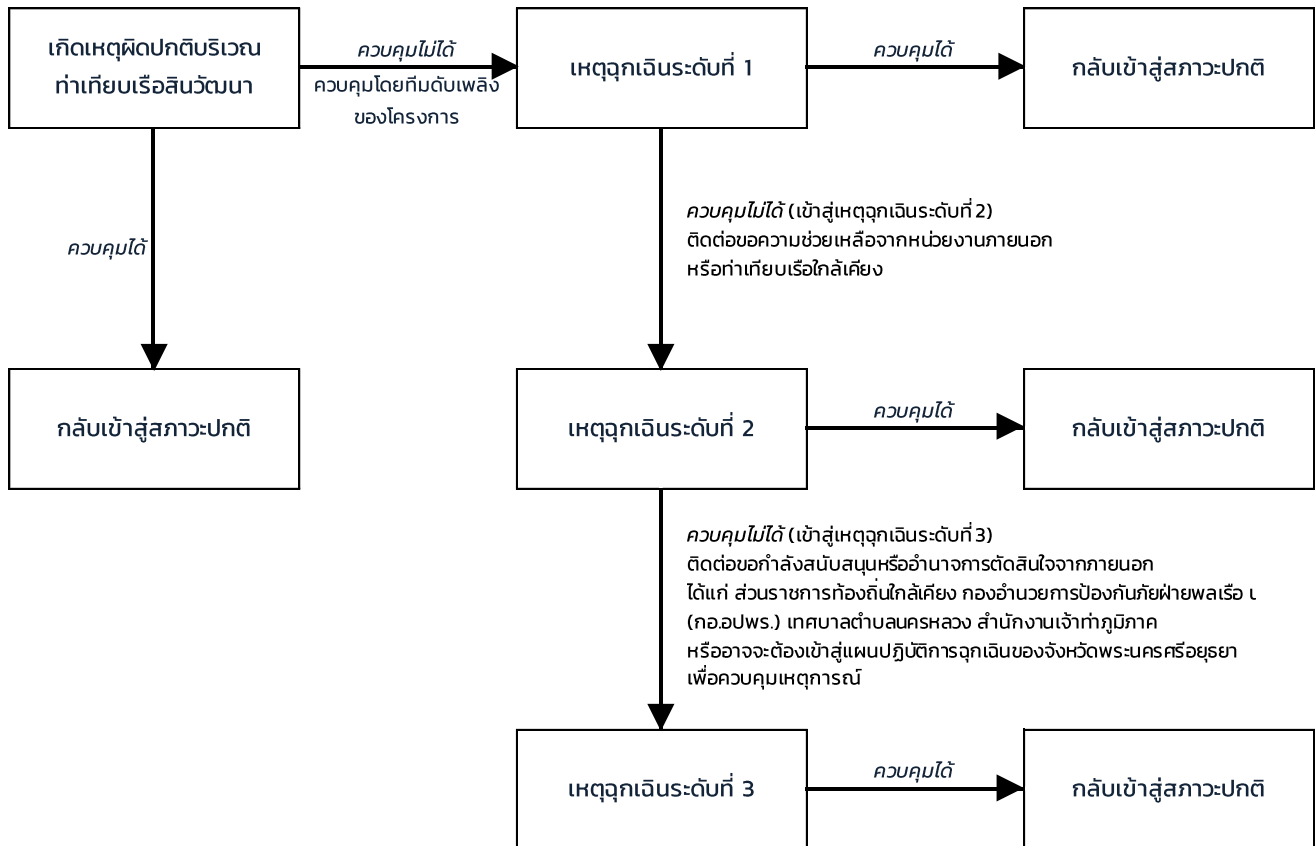
แผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อเป็นการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นให้ได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันอันตรายความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยแบ่งแผนฉุกเฉินออกเป็น 3 ระดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ทั้งบนบกและในน้ำ ซึ่งสามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมฉุกเฉินที่ตนมีอยู่ โดยไม่จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก

4.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินเป็นเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุการณ์ระดับ 1 ที่ขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการที่ไม่มีผลกระทบต่อภายนอกในระดับที่รุนแรง บริษัทไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้โดยที่มระงับเหตุฉุกเฉินของโครงการ เหตุการณ์มีโอกาสการลุกลามแล้วส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกหรือชุมชนข้างเคียง จำเป็นต้องประสานร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือท่าเทียบเรือใกล้เคียง

4.3 เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 ที่ขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับที่รุนแรงมาก บริษัทไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ เหตุการณ์มีการลุกลามและมีผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกและชุมชนในวงกว้าง จนต้องการกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ได้แก่ ส่วนราชการท้องถิ่นใกล้เคียง กองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (กอ.อปพร.) เทศบาลตำบลนครหลวงสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรืออาจจะต้องเข้าสู่แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนผังการจัดระดับเหตุฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้

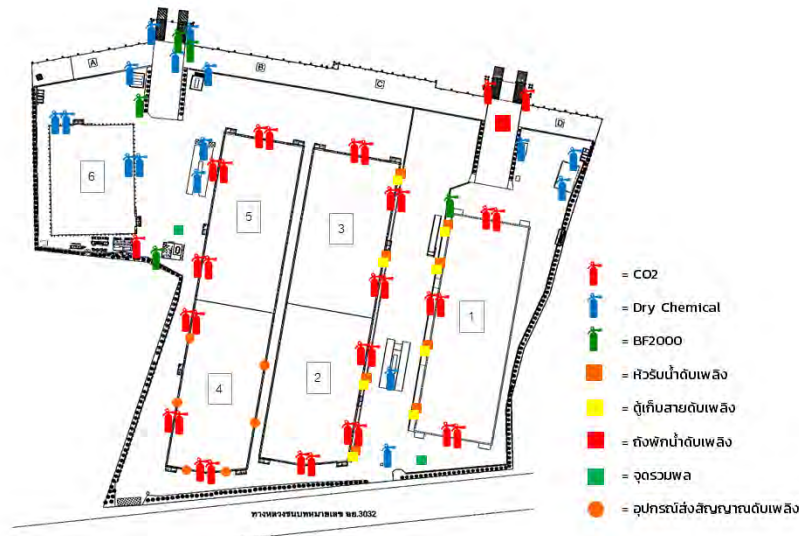


5.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินเพื่อขอความช่วยเหลือ

ลำดับที่	สถานที่	เบอร์โทร
1	สภ.นครหลวง	035-259 191
2	สภ.บางปะหัน	035-750 228
3	สถานีดับเพลิงนครหลวง	035-359 199
4	สถานีดับเพลิงบางปะหัน	035-381 363
5	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น	035-359 981
6	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง	035-377 335
7	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคอยุธยา	0-3524-1733
8	โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช	035-743 341
9	โรงพยาบาลราชธานี	035-335 555
10	โรงพยาบาลฟิรเวช	035-801 555
11	เจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669
12	แจ้งเหตุฉุกเฉิน	191
13	แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199

5.2 จุดติดตั้งถังดับเพลิงภายในพื้นที่



ลำดับ	จุดติดตั้ง	ประเภท	น้ำหนัก	สี	จำนวน
1	โกดัง 1	Co2	10	แดง	6
2	โกดัง 2	Co2	10	แดง	6
3	โกดัง 3	Co2	10	แดง	6
4	โกดัง 4	Co2	10	แดง	6
5	โกดัง 5	Co2	10	แดง	6
6	โกดัง 6	Co2	10	ฟ้า	4
7	โกรค 1-2	Dry Chemical	10	ฟ้า	2
8	โกรค 3-4	Co2	10	แดง	2
9	ปั๊มน้ำมัน 1	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
10	ปั๊มน้ำมัน 2	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
11	ห้องซัง 1	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
12	ห้องซัง 2	Dry Chemical	10	ฟ้า	2
13	ห้องปฏิบัติการหน้าท่า	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
14	โรงอาหาร	Co2	10	แดง	1
15	สไตร์ขนส่งทางน้ำ	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
16	โรงซ่อม	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
17	สไตร์เก็บกระสอบ	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
18	ปั๊ม รปภ.	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
19	ตู้ MDB 160 kva	BF2000	10	เขียว	1
20	ตู้ MDB 500 kva	BF2000	10	เขียว	1
21	ตู้ MDB 1000 kva	BF2000	10	เขียว	1
22	เครื่องปั่นไฟแรงสูง	BF2000	10	เขียว	1
23	ตู้จ่ายไฟหน้าท่า	BF2000	10	เขียว	1
24	ใต้โกรค 3 (พื้นที่ซ่อมบำรุง ถึง1)	Dry Chemical	10	แดง	2
25	โรงเก็บขยะ	Dry Chemical	10	แดง	1
26	จุดแยกขยะอันตราย	Dry Chemical	10	แดง	1
รวมจำนวนถังดับเพลิง					58

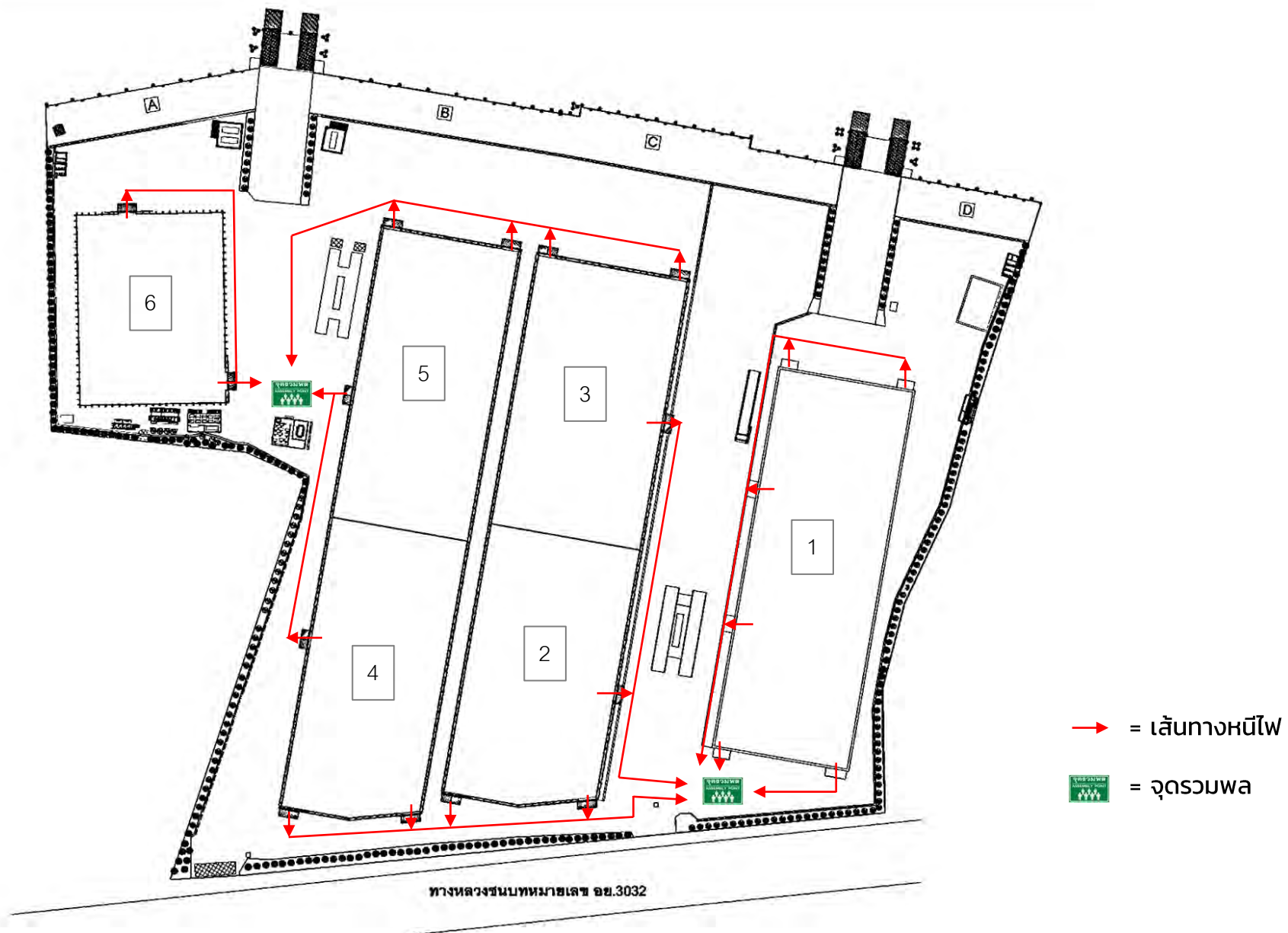


รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-29

แผนผังเส้นทางหนีไฟ

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ท่าเทียบเรือสินวัฒนา

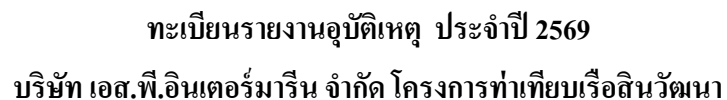




รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-30

สถิติการเกิดอุบัติเหตุปี 2569

[illegible]



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-31

WI-SWP-06 การตัดสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

 บริษัท เอส.พี. อินเตอร์มารีน จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	เรื่อง : การดักสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย	หน้าที่ : 1 / 9
หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา	แก้ไขครั้งที่ : 02	วันที่บังคับใช้ : 1 ธันวาคม 2565
จัดทำโดย : 	อนุมัติโดย : 	
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	ตำแหน่ง : ผู้ช่วยรองประธานกรรมการ	

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
1	วัตถุประสงค์	2
2	ขอบข่าย	2
3	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	2
4	คำนิยาม	2
5	ผู้รับผิดชอบ	2
6	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	3-7
7	มาตรการเฝ้าระวังป้องกันการเกิดประกายไฟ	8
8	บันทึกคุณภาพ	9
9	บันทึกการแก้ไข	9

เอกสารควบคุมสำเนา

 บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	เรื่อง : การดักสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย	หน้าที่ : 2 / 9

1.วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก และพนักงานโกดัง ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดอุบัติเหตุ ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน

2.ขอบข่าย

ควบคุมการปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้าของพนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก และควบคุมความปลอดภัยในโกดังจัดเก็บสินค้า ฝ่ายท่าเรือสินค้า

3.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.1 ใบรายงานการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกล	FM-CLM-F0001
3.2 ใบลงเวลาการทำงานประจำวันของเครื่องจักรกลหนัก	FM-CLM-F0006
3.3 บันทึกการตรวจสอบอุณหภูมิความชื้นและสิ่งปนเปื้อนในกองสินค้า	GMP-SWP-F0019
3.4 การจัดการกับสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	GMP-SWP-PM04

4.คำนิยาม

รถโหลดเดอร์ หมายถึง รถดักล้อขนาดใหญ่ใช้สำหรับดักสินค้าภายในโกดัง

รถบ๊อบแคท หมายถึง รถดักขนาดเล็กใช้สำหรับเก็บทำความสะอาดสินค้าภายในโกดัง

สายกวาด หมายถึง พนักงานรายวันที่มาจ้างมาเพื่อเก็บกวาดเศษสินค้าที่หกหล่นบริเวณหน้าท่าและเก็บกวาดสินค้าในท้องเรือ ขณะที่สินค้าในระวางเรือเหลืออยู่ในปริมาณน้อยหรือสินค้าเหลือ 20% ของปริมาณสินค้าในระวางเรือลำนั้น ๆ

รถทอย หมายถึง รถบรรทุกที่ใช้สำหรับบรรทุกสินค้าจากโกดังเพื่อนำสินค้ามาลงเรือเบาหรือบรรทุกสินค้าจากเรือหนักมากองเก็บในโกดัง ส่วนมากรถทอยจะเป็นรถสี่ล้อเดี่ยว

รถบรรทุกผ่านท่า หมายถึง รถบรรทุกที่ใช้สำหรับบรรทุกสินค้าจากเรือหนัก ไปส่งยังโรงงานปลายทางของลูกค้าหรือบรรทุกสินค้าจากโรงงานลูกค้ามาลงเรือเบา ส่วนมากรถบรรทุกผ่านท่าจะเป็นรถประเภทสี่ล้อพ่วง

5.ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก
- 5.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก
- 5.3 หัวหน้าส่วนงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก
- 5.4 พนักงานขับรถบรรทุก
- 5.5 พนักงานโกดัง
- 5.6 สายกวาด

เอกสารควบคุมสำเนา



บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การตัดสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 3 / 9

6.รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอน (STEP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCESS)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ACCIDENT)	แนวทางป้องกัน (PREVENTIVE)	อุปกรณ์ป้องกันภัย (PPE)	ภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1	ก่อนปฏิบัติงาน ตรวจสอบสภาพรถก่อนปฏิบัติงานตาม รายการในใบรายงานการตรวจเช็ค สภาพเครื่องจักรกล เลขที่ FM-CLM- F0001 ใน App Factorium จำนวน 49 รายการ	1.พนักงานตกจากตัวรถขณะ ทำการตรวจสอบ 2.ศีรษะกระแทกตัวรถ	1.ขณะทำการตรวจสอบจับยึด ราวกันตกให้มั่นคง 2.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทุก ครั้งก่อนเริ่มงาน	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.หน้ากากอนามัย	
2	ลงบันทึกข้อมูลในเอกสารใบลงเวลา การทำงานประจำวันของเครื่องจักรกล หน้า เลขที่ FM-CLM-F0006	-	-	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.หน้ากากอนามัย	

เอกสารควบคุมสำเนา



บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การตักสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 4 / 9

ขั้นตอน (STEP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCESS)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ACCIDENT)	แนวทางป้องกัน (PREVENTIVE)	อุปกรณ์ป้องกันภัย (PPE)	ภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3	ล้างมือทำความสะอาด	-	-	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.หน้ากากอนามัย	
4	ขณะปฏิบัติงาน นำรถโฟล์คเคอร์เข้าและออกจากโกดัง	1.รถโฟล์คเคอร์ชนคน 2.รถโฟล์คเคอร์ชนประตูโกดัง	1.ตรวจสอบสภาพแวดล้อมสิ่งกีดขวางต่างๆ 2.ตรวจสอบเส้นทางทุกครั้งก่อนเดินรถ 3.ตรวจสอบสภาพโกดังจุดเสี่ยงต่างๆ ถ้าพบเจอแจ้งให้พนักงานโกดัง ทราบทันที 5.ตรวจสอบสายไฟต่างๆที่อยู่ในเส้นทางเดินรถ 6.การเคลื่อนย้ายรถต้องเดินหน้าเท่านั้น 7.เมื่อมีการเคลื่อนรถเข้า-ออกประตูโกดังให้ส่งสัญญาณแตรทุกครั้ง	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.หน้ากากอนามัย	 

เอกสารควบคุมสำเนา



บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การตักสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 5 / 9

ขั้นตอน (STEP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCESS)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ACCIDENT)	แนวทางป้องกัน (PREVENTIVE)	อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	ภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5	ตักสินค้าใส่กระบะรถบรรทุก	1.ปู้งที่กระแทกกระบะรถบรรทุก 2.รถโหลดเดอร์ชนผนังโกดัง 3.รถโหลดเดอร์ชนพนักงานขับรถบรรทุก 4.กองสินค้าหล่นทับรถโหลดเดอร์และพนักงานขับรถ	1.เมื่อมีการเคลื่อนรถเข้า-ออก ประตูโกดังให้ส่งสัญญาณแตรทุกครั้ง 2.พนักงานขับรถบรรทุกต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงทุกครั้งก่อนเข้าโกดัง 3.ให้ พนง.ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก ตักสินค้าบริเวณขอบด้านข้างก่อน หากพบว่ากองสินค้าสูงเกินไปให้แจ้ง พนักงานโกดัง หรือ หัวหน้างานเพื่อขอรถแบ็คโฮทลายกองสินค้า 4.หากน้ำหนักรถบรรทุกเกินให้พนักงานขับรถบรรทุกยกดั้มสินค้าภายใน โกดัง ห้ามพนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนักใช้รถโหลดเดอร์ตักสินค้าออกจากกระบะรถบรรทุกเด็ดขาด	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.หน้ากากอนามัย	  

เอกสารควบคุมสำเนา



บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การตักสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 6 / 9

ขั้นตอน (STEP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCESS)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ACCIDENT)	แนวทางป้องกัน (PREVENTIVE)	อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	ภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6	ใช้รถแบ็คโฮตักกองสินค้าภายในโกดัง เอกสารควบคุมสำเนา	1.รถแบ็คโฮชนพนักงาน โกดัง และพนักงานสาขากวาด 2.รถแบ็คโฮชนประตูโกดัง 3.ขณะตักกองสินค้า บังก๊ว กระแทกผนังโกดัง 4.ขณะตักกองสินค้า บวมเบ็ค โสกระแทกหลังคาโกดัง	1.ตรวจสอบสภาพแวดล้อมสิ่งกีดขวางต่างๆ 2.ตรวจสอบเส้นทางทุกครั้งก่อนเดินรถ 3.ตรวจสอบสภาพโกดัง จุดเสี่ยงต่างๆ ถ้าพบเจอแจ้งให้พนักงานโกดัง ทราบทันที 5.ตรวจสอบสายไฟต่างๆที่อยู่ในเส้นทางเดินรถ 6.การเคลื่อนย้ายรถต้องเดินหน้าเท่านั้น 7.พนักงานสาขากวาดต้องสวมเสื้อ สะท้อนแสงทุกครั้ง ที่เข้าปฏิบัติงานในโกดัง 8.ขณะ จนท.ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก ใช้รถแบ็คโฮตักกองสินค้าต้องเว้นระยะห่างระหว่าง บังก๊วกับผนังโกดังอย่างน้อย 2 เมตร บวมห่างจากหลังคาอย่างน้อย 2 เมตร	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.เสื้อสะท้อนแสง 4.หน้ากากอนามัย	  



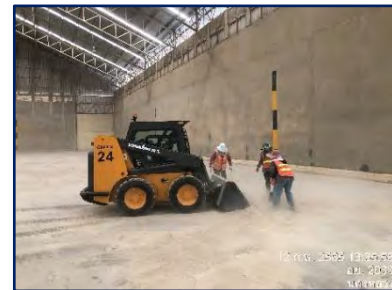
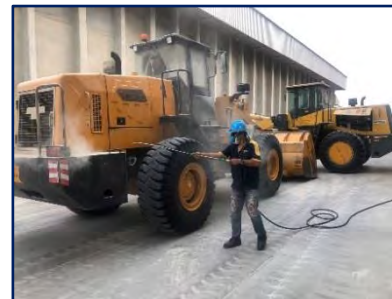
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การตัดสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 7 / 9

ขั้นตอน (STEP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCESS)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ACCIDENT)	แนวทางป้องกัน (PREVENTIVE)	อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	ภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7	ใช้รถตัดขนาดเล็กเก็บโกดัง (รถบ๊อบแคท)	1.รถบ๊อบแคทชนผนังโกดัง 2.รถบ๊อบแคทชนพนักงานขณะเก็บกวาด	1.พนักงานสายกวาดต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานในโกดัง 2.พณ.ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก ต้องตัดสินค้าเว้นระยะห่างจากผนังอย่างน้อย 80 ซม.	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.เสื้อสะท้อนแสง 4.หน้ากากอนามัย	
8	หลังปฏิบัติงาน ทำความสะอาดรถดัดล้ออย่างพร้อม ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรหลังปฏิบัติงาน	1.พนักงานตกจากตัวรถขณะทำการตรวจสอบ 2.ฝุ่นละอองเข้าสู่ร่างกาย 3.ศีรษะกระแทกตัวรถ	1.ขณะทำการตรวจสอบสภาพเครื่องจักร จับยึดราวกันตกให้มั่นคง 2.สวมหน้ากากกันฝุ่นทุกครั้งที่ทำทำความสะอาด	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.หน้ากากกันฝุ่น	 

เอกสารควบคุมอำนาจ

 บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	เรื่อง : การตักสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย	หน้าที่ : 8 / 9

7.มาตรการเฝ้าระวังป้องกันการเกิดประกายไฟ

1.การตรวจวัดอุณหภูมิของสินค้า

1.1 พนักงานโกดัง ทำการตรวจวัดอุณหภูมิของสินค้าทุกวัน

1.2 บันทึกค่าอุณหภูมิของสินค้าที่วัดได้ ในแบบฟอร์ม บันทึกการตรวจสอบ อุณหภูมิ ความชื้น และ สิ่งปนเปื้อนในกองสินค้า เลขที่ GMP-SWP-F0019

1.3 เฝ้าระวังอุณหภูมิของสินค้านี้

อุณหภูมิ 35-38 °C = ปกติ

อุณหภูมิ 39-42 °C = เฝ้าระวัง

อุณหภูมิ > 43 °C = วิกฤต ให้พนักงานโกดังเน้นการกลับกองสินค้า

2.การจัดการสินค้าคงคลังให้ทำแบบ First In First Out (FIFO) ทำให้สินค้ามีการหมุนเวียนตลอดเวลา ลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บสินค้าที่เป็นเวลานาน

3.การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือดับเพลิงประจำเดือน หากชำรุดให้แจ้งซ่อมทันที

4.ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่คลังสินค้า

5.แยกพื้นที่จัดเก็บสารเคมี วัตถุไวไฟให้เป็นสัดส่วนชัดเจน

6.พนักงาน/เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลหนักที่ปฏิบัติงานในโกดังให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

7.ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้ของระบบไฟฟ้าโกดังประจำเดือน

8.เมื่อพบคราบหรือหยดน้ำมันบริเวณพื้น โกดังต้องหยุดเครื่องจักรตรวจสอบสาเหตุและแก้ไขทันที

9.เดินเครื่องจักรกลหนักออกจากโกดังทุกครั้งหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

8.มาตรการป้องกันการปนเปื้อนสินค้า

1.กรณีสายไฮดรอลิกแตกขณะปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้าในโกดัง

1.1 หากพบว่าสายไฮดรอลิกแตก ให้หยุดการทำงานของเครื่องจักร และดับเครื่องยนต์ทันทีห้ามเคลื่อนย้ายเครื่องจักร เนื่องจากจะทำให้เกิดการปนเปื้อนเป็นวงกว้าง

1.2 พนักงานแจ้งหัวหน้างาน และแจ้งช่างเพื่อเข้าตรวจสอบและทำการแก้ไข

1.3 นำภาชนะมารองรับน้ำมันหรือนำผ้ามาซับน้ำมันบริเวณจุดที่รั่วไหล และนำขี้เลื่อยโรยปิดทับคราบน้ำมัน เพื่อไม่ให้เกิดการกระจายตัวเป็นวงกว้างและลดการปนเปื้อนสินค้า

1.4 หากสินค้ามีการปนเปื้อนน้ำมันไฮดรอลิก ให้ทำการคัดแยกสินค้าที่ปนเปื้อนและดำเนินการกักกันสินค้าตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกับสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เลขที่ GMP-SWP-PM04

เอกสารควบคุมสำเนา

 บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	เรื่อง : การตักสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย	รหัสเอกสาร : WI-SWP-06
		หน้าที่ : 9 / 9

9.บันทึกคุณภาพ

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย/วิธีทำลาย
1	ใบรายงานการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกล	FM-CLM-F0001	ฝ่ายท่าเรือสินค้า	อย่างน้อย 3 ปี	ผู้จัดการฝ่ายฯ / ช้อย
2	ใบลงเวลาการทำงานประจำวันของเครื่องจักรกลหนัก	FM-CLM-F0006	ฝ่ายท่าเรือสินค้า	อย่างน้อย 3 ปี	ผู้จัดการฝ่ายฯ / ช้อย
3	บันทึกการตรวจสอบอุณหภูมิความชื้นและสิ่งปนเปื้อนในกองสินค้า	GMP-SWP-F0019	ฝ่ายท่าเรือสินค้า	อย่างน้อย 3 ปี	ผู้จัดการฝ่ายฯ / ช้อย
4	การจัดการกับสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	GMP-SWP-PM04	ฝ่ายท่าเรือสินค้า	อย่างน้อย 3 ปี	ผู้จัดการฝ่ายฯ / ช้อย

10.บันทึกการแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	ใบขอดำเนินการเอกสารเลขที่	รายการแก้ไข
1	0	ทั้งเล่ม	3 มี.ค. 65	65/012	- บังคับใช้เอกสารใหม่
2	1	ทั้งเล่ม	1 ต.ค. 65	65/059	- ยกเลิกใช้งาน Logbook เลขที่ FM-CLM - F0002 และให้ใช้งานใบรายงานการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกล เลขที่ FM-CLM - F0001
3	2	ทั้งเล่ม	1 ธ.ค. 65	65/105	- เพิ่มมาตรการป้องกันการปนเปื้อนสินค้า

เอกสารควบคุมสำเนา



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
โครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2-32

รายชื่อพนักงานที่เป็นคนในท้องถิ่น

No.	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	พนักงานในพื้นที่
1				
2				ปากจั่น
3				
4				
5				บางเคื่อ
6				
7				บางเคื่อ
8				บางระกำ
9				
10				
11				
12				คลองสระแก
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				บางปะหัน
27				บางปะหัน
28				บางปะหัน
29				บางปะหัน
30				
31				
32				
33				
34				คลองสระแก
35				คลองสระแก
36				
37				ปากจั่น

No.	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	พนักงานในพื้นที่
38				บางเคือ
39				บางเคือ
40				นครหลวง
41				บางเคือ
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				บางเคือ
50				
51				
52				
53				
54				
55				คลองสะแก
56				
57				
58				บางเคือ

สรุปจำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	58	จำนวนพนักงานในพื้นที่ (คน)	19
--------------------------	----	----------------------------	----

พื้นที่อำเภอ นครหลวง (คน)		พื้นที่อำเภอ บางปะหัน (คน)	
ตำบลนครหลวง	1	ตำบลบางเคือ	7
ตำบลปากจั่น	2	ตำบลบางปะหัน	4
ตำบลคลองสะแก	4		
ตำบลบางระกำ	1		
รวม	8	รวม	11